

**JUDEȚUL ARGES
COMUNA STÂLPENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STÂLPENI**

HOTĂRÂREA nr. 6/29.01.2026

privind stabilirea situațiilor de necesitate și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și ajutoare comunitare în anul 2026, precum și metodologia de acordare

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, astăzi 29.01.2026.

Analizand temeiurile juridice, respectiv:

- Art. 85 din legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art. 59 si 60 din Hotararea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art. 7, art. 8, art.9 alin. 1 lit. a) si lit.c), art. 10, art. 11 lit.b) si lit.c), art. 15 alin.(1) si alin.(3), art.16 si art.112 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art. 1 alin.(1) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art.129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.b) si art. 243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand cont de :

- Faptul ca ajutoarele de urgenta si ajutoarele comunitare au menirea de a preveni sau reduce riscul de saracie si excuziune sociala si pentru depasirea unor situatii de dificultate ale unuia sau mai multor membrii din familie a caror nevoie identificata constituie o situatie particulara si necesita interventie individualizata,

Luand act de :

Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Stalpeni, domnul Serbanoiu Gabi, din care reiese necesitatea stabilirii situatiilor de necesitate si a situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare, incepand cu anul 2026, precum si metodologia de acordare;

Raportul de specialitate nr.491/21.01.2026 al compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni;

In temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenta si ajutoarelor comunitare, familiilor sau persoanelor singure, din bugetul local al comunei Stalpeni, in anul 2026, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba Lista situatiilor de necesitate si a situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare, incepand cu anul 2026 si cuantumul maxim al acestora, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba modelul de cerere - declaratie pe propria raspundere pentru solicitarea ajutorului de urgenta conform anexei 3, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele comunitare se suporta din bugetul local, in limita fondurilor alocate cu aceasta destinatie si vor fi platite din bugetul de venituri si cheltuieli al primariei Stalpeni.

Art. 5. Incepand cu data prezentei, se abroga Hotararea Consiliului Local nr. 9/30.01.2025 privind stabilirea situatiilor de necesitate si a situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare in anul 2025, precum si metodologia de acordare.

Art. 6. Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Stâlpeni, Compartimentului asistenta sociala, Compartimentului contabilitate, taxe si impozite.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
Machedon Mariana Nicoleta**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Dinculescu Marius Florinel**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi "PENTRU", 0 voturi "ÎMPOTRIVĂ", 0 voturi "ABȚINERE".
La lucrările ședinței ordinare, au participat 13 consilieri locali din totalul de 13 consilieri locali ai Consiliului Local Stâlpeni

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE, FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE, DIN BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2026

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgenta si a ajutoarelor comunitare din bugetul local al comunei Stalpeni, in conformitate cu prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanelor singure /familiilor aflate in situatii de dificultate , precum si pentru prevenirea sau reducerea riscului de saracie si excuziune sociala , cu domiciliul in comuna Stalpeni , stabilind totodata actele necesare pentru depunerea dosarelor.

1. Ajutorul de urgenta si ajutorul comunitar se acorda la cererea scrisa a persoanei indreptatite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei indreptatite.

2. Cererea este formularul tipizat care contine date privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia , bunurile detinute, precum si informatii referitoare la nevoile speciale si situatiile particulare in care acestia se afla.

3. Cererea este insotita , in mod obligatoriu , de documentele doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singura, precum si de orice alte documente privind situatia membrilor familiei, prevazute de lege, in functie de caz in parte, dupa cum urmeaza:

- actul de identitate al solicitantului si al tuturor membrilor din familie(BI, CI,CN, CIP,etc)
- certificat nastere copil;
- certificat de casatorie,
- dovezi de venit(adeverinte de salariu, cupon pensie, cupon ajutor somaj, adeverinta beneficii asistenta sociala, etc),
- hotarare judecatoreasca definitiva de incuviintare a adoptiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii,
- hotarare de delegare a autoritatii parinesti, potrivit legii,
- actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator,
- certificat de incadrare in grad de handicap, eliberat potrivit legii de catre Comisia de evaluare a pers. cu handicap pentru copii/adulti, respectiv acte care atesta incadrarea in grad de invaliditate I sau II,
- certificat de deces,
- acte de stare civila a solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul sau, dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator,
- dovezi privind suportarea cheluielilor cu inmormantarea(facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitarea, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare)
- documente eliberate de autoritatile competente pentru constatarea calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, epidemiilor, etc.,
- polita de asigurare impotriva dezastrilor naturale si /s-au in scrisul de constatare si evaluare a prejudiciilor, precum si de stabilire a cuantumului despagubirii in cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevedrilor Legii nr. 260/2018 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecarilor de teren si inundatiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate(bilete de internare-externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizie asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul, tipul interventiei, tratamentul propus, durata tratamentului, etc.)

- adeverinte eliberata de penitenciar in cazul persoanelor care au fost condamnate penal,
 - alte documente la solicitarea reprezentantilor primariei care efectueaza verificarea in teren(fisa de verificare in teren/ancheta sociala) in functie de situatia care se constata,
 - acte justificative asupra capacitatii de munca, daca este apt sau nu de munca, eliberate de medicul specialist, dupa caz,
 - pentru achizitia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberata de autoritatile competente privind costul total al acestora, precum si cheltuielile suportate de acestea,
 - angajamentul scris al solicitantului prin care acesta arata ca va folosi ajutorul de urgenta in scopul pentru care a fost solicitat si ca va depune acte justificative in acest scop, in termen de maxim 6 luni de zile de la acordarea ajutorului de urgenta, in caz contrar nu va mai beneficia de un nou ajutor pe o perioada de 2 ani.
4. Cererea insotita de documentele justificative prevazute la punctul 3 din prezenta metodologie, in functie de fiecare caz in parte se intocmeste de catre solicitant, se depune si se inregistreaza la primaria Stalpeni .
5. Persoana cu atributii de specialitate verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce insotesc cererea, a informatiilor furnizate de celelalte baze de date detinute de autoritatile administratiei publice locale, dupa caz si va efectua verificarea in teren (se utilizeaza Fisa de verificare in teren- anexa 10 din HG nr. 1154/2022) solicitantilor de ajutor de urgenta. In fisa se evidentiaza situatia socio-economica si/ sau medicala a familiei sau persoanei singure , se constata situatia de necesitate sau, dupa caz, situatia deosebita in care se afla familia sau persoana singura.
- Fisa de verificare in teren/ancheta sociala se avizeaza de secretarul general al comunei si de primar.
6. Pentru situatiile de necesitate de la punctul 3 din Anexa 2 la Hotarare, responsabilul din cadrul Compartimentului pentru Situatii de urgenta intocmeste o Nota de constatare care cuprinde o descriere a situatiei de fapt si realizeaza o estimare a prejudiciului creat in urma aparitiei situatiei de necesitate pe care o prezinta primarului, odata cu fundamentarea pentru acordarea ajutorului de urgenta.
7. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze informatiile necesare pentru realizarea anchetei soociale, se considera ca persoana/famiia nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar.
8. In urma evaluarii situatiei si a verificarii in teren se intocmeste un referat cu propunerea de acordare/neacordare a ajutorului de urgenta, care va cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu, suma propusa cu titlu de ajutor de urgenta .
9. Referatul va fi inaintat catre primar in vederea emiterii dispozitiei de acordare a ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar si stabilire a cuantumului acestuia. Dispozitia se comunica titularului in termen de 15 zile de la inregistrare.
10. Solicitantul ajutorului de urgenta va ridica acest beneficiu in baza actului de identitate prezentat in original.
11. Plata ajutorului de urgenta, se poate efectua si catre un alt membru al familiei cu capacitate de exercitiu deplina, consemnat in fisa de verificare, in situatia in care titularului ajutorului de urgenta, se afla in incapacitate fizica din cauza starii de sanatate, ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuarii platii catre titularul prevazut in dispozitia primarului.
12. In cazul in care titularul ajutorului de urgenta a decedat inainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta se va achita membrilor familiei inscrisi in cerere , daca se mentine situatia care a generat acordarea ajutorului. In caz contrar , daca ajutorul a fost solicitat in considerarea persoanei si aceasta a decedat intre timp, ajutorul nu se mai acorda.
13. (1)Ajutoarele de urgenta /comunitare acordate din bugetul local, in functie de situatia pentru care se solicita, se stabilesc tinand cont de urmatoarele criterii , dupa caz:

- a) gradul de distrugere a locuintei si a bunurilor detinute de familie sau de persoana singura,
- b) tipul locuintei;
- c) asigurarea obligatorie a locuintei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecarilor de teren si inundatiilor, republicata, si cuantumul despagubirii;
- d) bolile si afectiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenta si gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical si de recuperare medicala ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenta;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de catre casele de asigurari sociale de sanatate sau de terti , pentru persoana sau membrul/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenta;
- g) calitatea de asigurat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- h) calitatea de asigurat in sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale;
- i) tipul familiei si numarul membrilor de familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de indatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situatii de risc de excluziune sociala;
- l) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(2) In caz de calamitati naturale , inundatii , incendii sau alte situatii similare, ajutoarele de urgenta se pot acorda familiilor sau persoanei singure care locuiesc in respectiva locuinta cu contract de inchiriere, comodat sau care sunt tolerate in locuinta respectiva, **daca ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuintei**

(3) In acest caz, familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgenta **numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.**

14. (1) Ajutoarele de urgenta suportate din bugetul local se pot acorda atat in bani, cat si in natura.

(2) Ajutorul de urgenta se acorda o singura data pe durata unui an calendaristic.

(3) pentru situatiile deosebite determinate de starea de sanatate ori alte cauze care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de excluziune sociala ajutoarele de urgenta din bugetul local pot fi acordate periodic, insa nu mai mult de o singura data intr-o perioada de 12 luni.

(4) Ajutoarele de urgenta acordate conform prezentei hotarari sunt menite sa acopere o parte din sumele necesare acoperirii pagubelor materiale sa cheltuielile ocazionate de aparitia situatiilor deosebite si nu pot depasi suma de 22.000 lei.

15. Pentru ajutoarele financiare solicitate in scopuri medicale, se pot acorda ajutoare de urgenta doar in situatia si pentru acoperirea unor cheltuieli ce nu pot fi suportate din bugetul asigurarilor sociale de sanatate.

16. Nu beneficiaza de ajutor de urgenta / ajutor comunitar, familiile sau persoanele singure care detin in proprietate bunurile prezentate in anexa 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii. Nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare.

17. Beneficiarul ajutorului de urgenta are obligatia de a prezenta la primaria Stalpeni in termen de 90 de zile de la data ridicarii sumei acordate, acte justificative din care sa reiasa ca beneficiul social a fost folosit pentru scopul care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligatii duce la neacordarea persoanei/ membrilor de familie a unui alt ajutor de urgenta pe o perioada de 2 ani.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER LOCAL
Machedon Mariana Nicoleta



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Dinculescu Marius Florinel



**LISTA SITUAȚILOR DE NECESITATE ȘI A SITUAȚILOR DEOSEBITE PENTRU
CARE SE ACORDĂ AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI AJUTOARE COMUNITARE ÎN ANUL
2026 ȘI CUANTUMUL ACESTORA**

Nr. Crt	Descrierea situatiei deosebite	Cuantum Minim	Cuantum maxim
1.	<p>Ajutoare de urgenta in caz de boala: persoane care sufera de boli grave, au nevoie de tratamente medicale si investigatii de specialitate, interventii chirurgicale complicate in clinici de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, proteze, orteze,etc, cu prescriptia medicului din care sa rezulte starea de urgenta. Prin exceptie se pot acorda ajutoare de urgenta si persoanelor care sufera de boli grave(HIV, cancer, leucemie,etc) si au nevoie de tratamente si interventii de specialitate, interventii chirurgicale complexe, fara conditionarea unor limite de venituri acestor persoane, in limita unui ajutor/beneficiar/an fara a se depasi pragul maxim.</p>		1.100 lei
2.	<p>Ajutoare de inmormantare: In cazul decesului unei persoane beneficiare de VMI, a persoanelor fara venit, sau fara locuinta sau fara apartinatori legali, in cazul decesului unei persoane singure, sau al unei persoane dintr-o familie ale caror venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului minim garantat pentru o singura persoana, cand persoana nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale si de sanatate, urmasii neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii. Decesul ambilor parinti ai copiilor minori, cand acestia sunt dati in plasament la familii cu venituri mici. In cazul decesului persoanei varstnice, definite in sensul Legii nr. 17/2000, republicata , privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, lipsite de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa indeplineasca obligatiile familiale datorita veniturilor reduse . Acest ajutor se acorda doar in situatia in care persoana varstnica decedata a avut domiciliul in comuna Stalpeni, judetul Arges, nu figura ca beneficiar de VMI stabilit in conditiile Legii 196/2016 actualizata, nu figura ca asigurat in sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul se acorda sustinatorilor legali , doar in situatia in care acestia nu au beneficiat de ajutor de inmormantare din partea altor institutii sau, in lipsa reprezentantilor legali, oricarei persoane care a asigurat serviciile funerare, fara a beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor. Nota; In cazul decesului unei persoane , daca nu exista nicio persoana obligata sa dispuna in legatura cu inmormantarea sau persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi indeplineste obligatia , primarul UAT-ului in raza careia a avut loc decesul dispune cu privire la inmormantare. In aceasta situatie cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare se vor realiza din bugetul local, in baza facturii emise de societatea care realizeaza serviciile de inhumare.</p>		1.100 lei
3.	<p>Ajutoare de urgenta in situatii de risc datorate calamitatilor naturale(cutremure, incendii, furtuni, alunecari de teren, caderi de arbori, grindina, etc,)precum si accidente(rutiere, feroviare, aeriene), respectiv si alte situatii</p>		22.000 lei
4.	<p>Situatia deosebita survenita in cazul unei persoane singure , lipsita de sustinatori legali si aflata in situatie de dependenta sociala, fara venituri ori cu venituri mici care nu ii permit achitarea taxelor necesare in vederea internarii in centre rezidentiale sau in institutii de ocrotire sociala</p>		1.100 lei
5	<p>Situatia deosebita survenita ca urmare a decesului unei persoane aflate in strainatate, care are domiciliul in comuna Stalpeni, pentru repatriere , a carei familie nu are posibilitati sa suporte costurile ridicate.</p>		1.100 lei

6.	Situatia survenita in cazul persoanelor elibearate din penitenciar care au fost condamnate penal, in vederea reintegrarii sociale si a accesului la serviciile si beneficiile de asistenta sociala.		1.100 lei
7.	Alte situatii cum ar fi : decesul ambilor parinti cand minorii sunt preluati de familii cu venituri mici, familii cu multi copii ai caror parinti ajung inapti de munca din diferite cauze, sprijinirea unor persoane fara venituri in vederea punerii in legalitate pe linie de evidenta si stare civila, acordarea de produse, obiecte de imbracaminte sau alte categorii de bunuri de stricta necesitate familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii deosebite, care pot conduce la riscul de excluziune sociala.		1.100 lei
8.	Alte situatii deosebite aparute ca urmare a unor evenimente neprevazute, confirmate prin evaluarea in teren si care se afla in situatii de vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excuziune sociala.		1.100 lei

Nota: O persoana singura /familie poate beneficia de ajutor de urgenta si ajutoare comunitare in decursul unui an calendaristic, doar pentru o singura situatie deosebita.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
Machedon Mariana Nicoleta**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Dinculescu Marius Florinel**



CERERE/ DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
Privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____, domiciliat în
_____, persoana singura/representant al familiei, declar
pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de
incluziune;

componența familiei s-a modificat astfel:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

2. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

3. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

4. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

5. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

6. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

7. numele și prenumele _____, având CNP _____,
posesor al actului de identitate _____,

Cu privire la venituri:

nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de
incluziune;

veniturile familiei s-au modificat astfel:

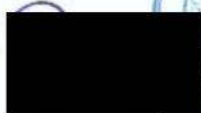
Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența

Angajat al Serviciului public de asistență socială _____, la sediul Serviciului public de
asistență socială _____ / _____ la domiciliul solicitantului
_____/online, după caz.

Nume/prenume
semnatura

Data _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
Machedon Mariana Nicoleta



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Dinculescu Marius Florinel

