

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA STĂLPENI
CONSILIUL LOCAL STĂLPENI

HOTĂRĂREA Nr.104/ 12.12.2025

privind numirea unui administrator provizoriu la SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului

Consiliul Local al comunei Stălpeni, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 12.12.2025.

Având în vedere:

HCL nr.89/29.11.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu asociat unic C.L. Stălpeni ;

HCL nr. 98 /27.11.2025 privind încetarea mandatului de administrator al d.lui Radu Ion Cristinel la SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL, ca urmare a demisiei ;

Art. 194 alin.(1) lit.b.,art.196 ^alin.(1),art. 137 alin.(1) si 137 ^ alin(2) din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în discuție referatul de aprobare înregistrat sub nr.9147/08.12.2025 și Raportul întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr. 9148/ 08.12.2025 ;

Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stălpeni ;

În temeiul art.139 alin.(3), lit.c și art.196 alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Stălpeni, întrunit în ședință extraordinară,

HOTARASTE:

Art.1. Se numește administrator provizoriu la SC APA SERV TOP STALPENI SRL, începând cu data de 15.12.2025 domnul POPESCU GHEORGHE, cetățean român [REDACTAT], domiciliat în comuna Micești, [REDACTAT] județul Argeș, care va prelua documentele societății, va administra și reprezenta societatea până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului

Art.2. Se aprobă modelul de contract de mandat, conform anexei nr.1, pe care administratorul societății SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL, îl va încheia cu primarul comunei Stălpeni.

Art.3. Se stabilește indemnizația lunară brută pentru administratorul societății, ca fiind de 6837lei/lună

Art.4. Se împuternicește dl.POPESCU GHEORGHE, să efectueze toate demersurile necesare și să semneze, în numele SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL, orice cerere sau acte necesare pentru înregistrarea administratorului SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL, în fața tuturor instituțiilor și autorităților abilitate, banci.

Art.5. Administratorul SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Stălpeni, SC APA SERV TOP STĂLPENI SRL și d.lui Popescu Gheorghe.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Constantin Veruta Mația

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU

CONTRACT DE MANDAT
NR. _____

ÎN TRE:

-Societatea S.C.APĂ SERV TOP STĂLPENI SRL, având sediul social în strada Principală, nr.101, Loc. Rădești, jud.Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/1055/22.12.2017, având CUI 3863659, reprezentată prin Asociat Unic Consiliul Local Stâlpeni, în baza Hotărârii Consiliului Local Stâlpeni, nr. 89 /29.11.2017, (denumită în continuare "Societatea");

Și di Popescu Gheorghe, cetățean roman născut în data de 30.04.1985 în _____ Jud Argeș, domiciliat în comuna Micesti, județul Argeș, se legitimează cu CI seria AZ, nr. _____ CNP, denumit în continuare „administrator”,

AVÂND ÎN VEDERE:

În urma Hotărârii Consiliului Local Stâlpeni nr.104/12.12.2025dl. Popescu Gheorghe a fost numit în funcția de administrator al societății S.C.APĂ SERV TOP STĂLPENI SRL;

Prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "Contractul", potrivit urmat ori lor termeni și condiții:

I-OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului survenit între părți, prin prezentul contract, Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activității sale.

Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele administrative ale societății, în schimbul unei indemnizații, în conformitate cu prezentul contract.

II-DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract se încheie pe o perioadă determinată, începând cu data de 15.12.2025, până la finalizarea procedurii de selecție.

Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită prin Hotărâre a Asociatului Unic, Consiliul Local Stâlpeni.

III-OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni

Administratorul are în principal, următoarele obligații:

- 3.1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și a strategiei de afaceri generale ale Societății;
- 3.2) Stabilirea politicilor contabile și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- 3.3) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății;
- 3.4) Participarea la ședințele Consiliului Local;
- 3.5) Administratorul are obligații de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialtate în interesul societății.
- 3.6) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare Supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității personalului de execuție din subordine;
- 3.7) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni;
- 3.8) Dacă va fi cazul va realiza introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- 3.9) Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- 3.10) Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități sau conflicte de interese.
- 3.11) Monitorizarea strategiei de dezvoltare a Societății, a strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;
- 3.12) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora și va prezenta asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, spre aprobare, planul de management, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.
- 3.13) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății.

Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

- 3.14) Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialtate, în interesul Societății și al acționarului.
- 3.15) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri prin implicarea unor obligații contractuale el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- 3.16) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să înștiințeze despre aceasta pe Asociatul Unic și să nu la parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- 3.17) Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de management al Societății iar în exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.
- 3.18) În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia.
- 3.19) Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.
- 3.20) Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, conform situațiilor specifice și spre interesul Societății.
- 3.21) Administratorul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina oricare părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

- 4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar indemnizația stabilită pentru activitatea desfășurată în calitate de administrator.
- 4.2 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor aferente unor cursuri, studii sau specializări, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- 4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor efectuate cu deplasare realizate în interesul societății. Totodată administratorului i se vor deconta cheltuielile de cazare ocazionate de participarea la diferite evenimente specifice și oricare alte cheltuieli conexe realizate pe baza documentelor justificative.
- 4.4 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute legal, de actul constitutiv, reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.5 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.
- 4.6 Administratorul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

V. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

- 5.1 Societatea are, în principal, următoarele obligații:
 - 1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;
 - 2) Decontarea unor cheltuieli aferente studiilor, cursurilor sau specializărilor, pe bază de documente justificative, în limitele bugetate, aprobate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni;
 - 3) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
 - 4) Plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 12 remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză;
 - 5) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate, aprobate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni;
 - 6) Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății;
 - 7) Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;
 - 8) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VI. DREPTURILE SOCIETĂȚII

- 6.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:
 - 1) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni și prezentul Contract;
 - 2) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
 - 3) De a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
 - 4) De a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabilite de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

- 5) De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni
- 6) de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 7) De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

VII. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul „Informații Confidențiale” înseamnă și include:

- 1) Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 2) Orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- 3) Orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- 4) Orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- 5) Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

- 1) A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;
- 2) Există obligații legale care impun publicarea unor date, Administratorul fiind nevoit să indice respectivele prevederi legislative.
- 3) În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.3 În cazul revocării tară justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 12 remunerații nete lunare.

8.4 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2 încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- 1) Renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- 2) Revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni în condițiile neîndeplinirii criteriilor de performanță asumate prin prezentul contract;
- 3) În cazul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile lucrătoare consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile lucrătoare.
- 4) Expirarea duratei mandatului de Administrator
- 5) De drept. În alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

9.3. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va prezenta asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative Administratorului(ilor) nou numit(ți).

X. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

XI. ALTE CLAUZE

11.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către una dintre părți, va fi făcută în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată:

- (I) în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,
- (11) la data transmiterii, dacă este transmisă prin fax,
- (III) la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.6 În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabile, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului

prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7 Legea aplicabilă prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.8 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi data de, în loc. Stâlpeni , în 2 exemplare originale.

CONSILIUL LOCAL STALPENI
SRL,
PRIN PRIMAR
SERBANOIU GABI

SC APA SERV TOP STALPENI
ADMINISTRATOR
POPESCU GHEORGHE