

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA Nr.298/05.11.2025

privind incetarea contractului individual de munca al domnului Tanasescu Dumitru,asistent personal

PRIMARUL COMUNEI STALPENI ;

Avand in vedere :

-Referatul cu nr.8402/04.11.2025;

- HOTĂRÂRE nr. 427 din 25 aprilie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap-Art. 5 alin.(4);

-Art.55 alin. (1),lit.i din Legea nr.53/2003 **(*republicată*)Codul muncii;**

-Art.39,alin.(4) din LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*;

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2011 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 27.10.2025, contractul individual de munca al domnului Tanasescu Dumitru,asistent personal al persoanei cu handicap,Georgescu Ion,inceteaza de drept conform prevederile art.39,alin.(4) din LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*,ca urmare a decesului persoanei cu handicap, Georgescu Ion.

Art.2.Cu drept de contestatie impotriva prezentei dispozitii in termen de 30 de zile de la comunicare, la instanta de contencios administrativ.

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de compartimentul contabilitate,taxe si impozite si de secretarul general al comunei.

Art. 4.Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Arges pentru exercitarea controlului de legalitate si domnului Tanasescu Dumitru , prin grija secretarului -general al comunei.

P R I M A R,

Serbanoiu Gabi



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu M. [Redacted]

PRIMĂRIA COMUNEI STALPEN
JUDETUL ARGES

DISPOZIȚIA NR.299/05.11.2025

privind acordarea indemnizații lunare prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Primarul Comunei Stalpeni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 1.506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - referatul nr.8401/04.11.2025;
 - cererea cu nr.7943/20.10.2025 a dnei Anton Elena cu privire la încetarea CMI al asistentului peresonal,Pana Ion si acordarea indemnizatiei in nume personal;
 - Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.1716/27.03.2023 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Argeș;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alineat (1) lit b din OUG nr.57/2019.

DISPUNE:

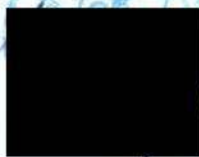
Art.1.Începând cu data de 01.11.2025,doamna Anton Elena cu domiciliul in comuna Stalpeni,sat Radesti va beneficia de indemnizația prevăzută de art 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare si va fi în cuantum net de 2574 lei/luna.

Art.2.Plata indemnizației se va face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș.

Art.3.Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

Art.4.Prezenta dispoziție va fi comunicată doamnei Anton Elena, Instituției Prefectului – județul Argeș și Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite.

PRIMAR
SERBANOIU GABI



Contrasemneaza
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.300

Din 05.11.2025

privind completarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții "Modernizare ulițe comunale și locale în comuna Stâlpeni, județul Argeș - str.Teilor (ulița CAP-Rândașu-Georgescu)", constituită prin Dispoziția primarului nr.285/08.10.2025

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș.

Având în vedere :

Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.8414/04.11.2025;

Adresa nr.A335/30.09.2025 emisa de SC CONSTRUCTII DRUMURI SI LUCRARI DE ARTA SRL;

Prevederile H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

În temeiul dispozițiilor art.155 si art.196 alin.(1), lit.b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Se completeaza comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții "*Modernizare ulițe comunale și locale în comuna Stâlpeni, județul Argeș - str.Teilor (ulița CAP-Rândașu-Georgescu)*", cu următorul membru : Antonescu Gigi Sandi - inginer specialist. Componenta comisiei va fi urmatoarea :

Mesteacăn Ovidiu Eugen	- președinte comisie
Ududec Daniela - responsabil urbanism	- membru
Baicu Vasile Sarmis	- membru
Antonescu Gigi Sandi - inginer specialist	- membru
Badea Bogdan Ion reprezentant ISC	- membru
Roșu Ecaterina - diriginte de santier	- secretar

Art.2. La receptia lucrarii, mai sus mentionata, vor fi prezenti in calitate de invitati, urmatorii :

- reprezentant constructor - SC CONSTRUCTII DRUMURI ȘI LUCRĂRI DE ARTĂ SRL
- reprezentant proiectant - SC CENTRUL DE PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ RUTIERĂ SRL

Art.3 Comisia isi va desfasura activitatea potrivit prevederilor legale in vigoare privind receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora si va fi convocata de primar prin adresa scrisa la o data stabilita de comun acord.

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului - Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate si persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie.

PRIMAR,
Gabi ȘERBĂNOIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR - GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU

Data : 05.11.2025
Nr.300

JUDEȚUL ARGES

PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIA NR.301/05.11.2025

cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Stalpeni pe perioada concediului de odihnă către viceprimarul comunei Stalpeni, județul Arges

Având în vedere:

-Cererea cu nr.8120/27.10.2025;

- Ordonanța 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor;

- Art 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

ART 1. Pe perioada 5.11.2025 – 10.11.2025, se delegă atribuțiile primarului comunei Stalpeni, dnei Machedon Mariana Nicoleta – viceprimarul comunei Stalpeni, județul Arges, pe perioada concediului de odihnă. Atribuțiile delegate sunt cele prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, și anume:

- art. 155 alin. (1) lit. a) - e), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și h).

ART 2. Prezenta Dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr.544/2004, Legea Contenciosului administrativ.

ART 3. Secretarul general al U.A.T. Stalpeni va comunica prezenta dispoziție dnei viceprimar și Instituției Prefectului județul Arges.

PRIMAR

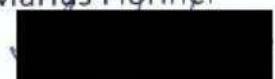
SERBANOIU GABI



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIE NR.302/12.11.2025

privind desemnarea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Stalpeni

Primarul comunei Stalpeni , judetul ARGES ;

Avand in vedere:

Referatul compartimentului de specialitate cu nr.8567/11.11.2025 ;

- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestiunilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice modificata si completata prin Legea nr. 54/1994;
- prevederile art. 8 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile pct. 2 si 7 ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- În temeiul art.196 alin.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Se constituie comisia de inventariere, care va inventaria toate bunurile mobile si imobile,mijloacele fixe ,obiectivele de inventar,materiale si conturi de activ si pasiv,ce apartin Consiliului Local al comunei Stalpeni ,judetul Arges in urmatoarea componenta :

- Mesteacan Ovidiu Eugen -presedinte
- Filipescu Mihaela - membru
- Plaiasu Maria Corina - membru

Membri supleant :Machedon Mariana Nicoleta.

Art.2 Lucrarile de inventariere vor incepe la data de 17.11.2025 si se vor incheia la data de 18.12.2025,conform graficului din anexa alaturata ,care face parte din prezenta dispozitie.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputernicesc membrii comisiei si compartimentul contabilitate taxe si impozite.

Art.4 Prezenta se comunica prin grija secretarului :

- primarul comunei Stalpeni
- comisiei de inventariere
- Institutia Prefectului jud.Arges

PRIMAR,

Serbanoiu Gab

CONTRASEMNEAZA

Secretar-General

Dinculescu Marius Florinel

ANEXA LA DISPOZITIA NR.302/11.11.2025

ATRIBUTIILE COMISIEI DE INVENTARIERE

La inventarierea mijloacelor fixe se va avea in vedere prevederile legale , Anexele privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Stalpeni.

Inventarierea factica a patrimoniului se materializeaza prin inscrierea cu cerneala sau pix , fara spatii libere si fara stersaturi a valorilor inventariate in formularul „Liste de inventariere „ in urma verificarii existentei fizice a fiecarui bun inventariat.

Pentru bunurile la care comisia de inventariere a constatat depreciari se intocmesc liste de inventariere care se preiau deasemenea in listele de inventariere.

Lista de inventariere serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de valori materiale constatate cu ocazia inventarii prin prelucrare din listele de inventar numai a pozitiiilor cu diferente.

Inventarierea terenurilor se efectueaza pe baza documentelor care atesta proprietatea acestora si a schitelor de amplasare.

Ciadirile se inventariaza prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate a dosarului acestora prin inspectarea si compararea acestora cu datele prevazute in documentele respective.

Lucrarile de inventariere se vor efectua in perioada 17.11.2025—18.12.2025 urmand centralizarea si finalizarea tuturor lucrarilor de inventariere , intocmirea procesului - verbal privind rezultatele inventarii pana la 23.12.2025, inaintarea acestuia cu avizul compartimentului financiar – contabil - ordonatorului de credite.

-ca urmare a confruntarii stocurilor factice inventariate cu cele scriptice din evidenta operativ contabila , a rezultat urmatoarea situatie :

1. Gestuni inventariate :

Denumire	Solduri la data de _____	Diferenta
Mijloace fixe		
Obiecte de inventar		
Materiale		
Creante bugetare		
Conturi la trezorerie		

Conturi la banci		
------------------	--	--

2. Inventarierea conturilor de decontare

Simbol cont	Denumirea contului	Solduri la data de _____	Diferenta
411	Cienti		
401	Furnizori		
Etc.			

3. Plusurile si minusurile constatate :

Gestiunea	Valoarea totala	Diferente Plusuri	Minusuri	Nota contabila de inregistrare in contabilitate
Materiale				
Obiecte de inventar				
Mijloace fixe				

Se vor specifica masurile luate pentru minusurile imputabile

4. Propuneri pentru casarea si declasarea bunurilor

Gestiunea	Valoarea totala propusa spre casare	Mentiuni
Materiale		
Obiecte de inventar		
Mijloace fixe		

PRIMAR,

SERBANOIU GA

SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

ROMANIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI STILPENI

DISPOZIȚIA
Nr. 303 din 12.11.2025

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,
combustibili petrolieri, familiilor si persoanelor singure care au depus cerere
in perioada : OCTOMBRIE, NOIEMBRIE 2025

Avand in vedere Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Analizand fiecare cerere insotita de declaratia pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia, depusa de titularul familiei sau de persoana singura, inregistrata in Registrul special de la nr. 1 la nr. 119.

Referatul de specialitate nr. 8537 /11.11.2025

Analizand prevederile art. 196, alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ, Primarul emite urmatoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Se constata ca in Registrul special de inregistrare a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului privind incalzirea locuintei au fost inscrise in perioada :octombrie, noiembrie 2025, un numar de 118 cereri.

Art. 2. - Se stabileste, incepand cu data de 12.11.2025, pentru perioada perioada : 12.11.2025 - 31.03.2026, dreptul la ajutor pentru incalzirea locuintei si a suplimentelor pentru energie unui numar de 118 familii sau persoane singure, cuantumul pentru fiecare beneficiar fiind prevazut in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art. 3. - Modul de solutionare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru incalzirea locuintei prin grija serviciului public de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4. - Titularii prevazuti in anexa la prezenta dispozitie au obligatia de a aduce la cunostinta primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, in termen de 5 zile de la data modificarii.

Art. 5. - Data platii ajutorului pentru incalzirea locuintei si modalitatea de plata a acestuia se stabilesc dupa cum urmeaza:

Art. 6. - (1) Impotriva prezentei dispozitii se poate depune, in termen de 30 de zile de la comunicare, plangere prealabila la primarul COMUNEI STILPENI

(2) Persoana nemultumita de raspunsul primit la cererea prealabila adresata primarului COMUNEI STILPENI poate ataca prezenta dispozitie la Tribunalul ARGES , in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI STILPENI,
SERBANOIU GABI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Nr crt	Titular	CNP	Adresa	Nr. membri in familie	Venit lunar/membru de familie	Nivel de compensare (%)	Cuatum ajutor (lei)	Perioada pentru care se acorda ajutorul - LUNI -	Valoarea totala a ajutorului acordat - LEI -	Valoarea supliment electrica en. - LEI -	Valoarea supliment gaze naturale - LEI -	Valoarea supliment en. termica - LEI -	Valoarea supliment lemne - LEI -
1	ACHIM MADALIN		COMUNA STALPEN	2	640.50	60	192	5	960	30	0	0	20
2	ALEXEEV ADRIAN		COMUNA STALPEN	1	1772.00	10	32	5	160	30	0	0	20
3	ANDRONE GABRIELA ROXAL		COMUNA STALPEN	3	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
4	ARSENE RODICA		COM STALPENI, Str	1	1385.00	10	32	5	160	30	0	0	20
5	BADEA VIOREL		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
6	BAICU ELENA		COM STALPENI, Str	1	350.00	80	256	5	1280	0	0	0	20
7	BAJENARU AURICA		COM STALPENI, Str	1	1741.00	10	32	5	160	30	0	0	20
8	BALAN IONEL GABI		COM STALPENI, Str	1	1281.00	10	32	5	160	30	0	0	20
9	BANU MIRELA		COMUNA STALPEN	4	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
10	BANU VIOLETA PUITA		COMUNA STALPEN	3	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
11	BARBU VASILE		COMUNA STALPEN	1	1281.00	10	32	5	160	30	0	0	20
12	BUDARU GHEORGHE		COM STALPENI, Str	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
13	BOGDAN STELA		COMUNA STALPEN	1	1942.00	10	32	5	160	30	0	0	20
14	BOLOHAN PARASCHIVA		COM STALPENI, Str	2	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
15	BRINDUSOIU FILOFTIA		COMUNA STALPEN	4	667.75	60	192	5	960	30	0	0	20
16	BUCUR ELENA		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
17	BUCURESCU MARIA		COMUNA STALPEN	2	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
18	BURLAN ION ABEL		COMUNA STALPEN	4	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
19	CARSTEA AURORA		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
20	CHILIMENT ION RAZVAN		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
21	CHIONCEL MARIA		COM STALPENI RAI	3	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
22	CIRSTEI MARIN		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
23	CIRSTIAN NICOLAE		COMUNA STALPEN	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
24	CIUCA MARIANA		STALPENI, Str. -, Nr	2	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
25	COSMA AVRAM		COM STALPENI, Str	5	929.80	40	128	5	640	30	0	0	20
26	COSTEA OPRICA		COMUNA STALPENI	1	350.00	80	256	5	1280	0	0	0	20
27	COTOSMAN STELICA		COMUNA STALPENI	2	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
28	COZIANU ELENA		COM STALPENI, Str	1	2005.00	10	32	5	160	0	0	0	20
29	CREMENESCU CARMEN LUM		COMUNA STALPENI	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
30	DOBROAIA ELENA COCA		COMUNA STALPENI	1	1281.00	10	32	5	160	30	0	0	20
31	DOROBANTU FLORIN		COMUNA STALPENI	3	1234.67	20	64	5	320	30	0	0	20
32	DUMITRA MARIA		COMUNA STALPENI	1	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
33	DUMITRU FLORIN MIHAI		COM STALPENI, Str	4	898.75	50	160	5	800	30	0	0	20
34	DUTA FLOAREA		COM STALPENI, Str	1	1320.00	10	32	5	160	30	0	0	20
35	DUTOIU EMENUELA ELENA		COMUNA STALPENI	2	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
36	DUTOIU ION		COM STALPENI, Str.	2	785.50	50	160	5	800	30	0	0	20
37	DUTOIU MARIANA		COM STALPENI, Str.	1	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
38	DUTULESCU DOMINICA		COMUNA STAI PENI	1	1761.00	10	32	5	160	30	0	0	20
39	ENACHE VALERICA		COM STALPENI, Str	1	2049.00	10	32	5	160	30	0	0	20
40	FAIFER ARITINA		COM STALPENI, Str	1	1281.00	10	32	5	160	30	0	0	20
41	FERARU ELENA		COM STALPENI, SA I	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
42	FIREA DRAGOS		OMUNA STALPENI	2	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
43	FIREA GEORGETA CARSIDA		OMUNA STALPENI	2	1243.50	20	64	5	320	30	0	0	20
44	FIREA MARIANA		OMUNA STALPENI	1	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20

399	NUMARUL DE DATU SI CELA	100	1290.67	10	32	5	160	30	0	0	20
	100 STAN CATALIN ION	COM STALPENI, SIR	1290.67	10	32	5	160	30	0	0	20
	101 STANCA PETRE CRISTINEL	COMUNA STALPEN	991.67	40	128	5	640	30	0	0	20
	102 STANCIUSCU GABRIELA LILU	COM STALPENI, SIR	1631.00	10	32	5	1600	30	0	0	20
	103 STANCIUSCU ION	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
	104 STANCU V CONSTANTIN	COM STALPENI, SIR	903.00	50	160	5	800	30	0	0	20
	105 STANGA MARIA	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	106 STEFANESCU ION	COMUNA STALPEN	1281.00	10	32	5	160	0	0	0	20
	107 STIROSU MARINELA	COM STALPENI, SIR	474.83	70	224	5	1120	30	0	0	20
	108 TANASE STELIAN	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
	109 TUFEANU ION	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	110 UNGUREANU GETA	COMUNA STALPEN	1810.00	10	32	5	160	30	0	0	20
	111 VADUVA ELENA ROXANA	COM STALPENI, SIR	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	112 VADUVA I MARIN	COM STALPENI, SIR	1281.00	10	32	5	160	0	0	0	20
	113 VADUVA RAZVAN	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
	114 VASI ALINA	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	115 VASI DANIEL	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	116 VASI MARILENA	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
	117 VASILE STEFANA	COMUNA STALPEN	0.00	100	320	5	1600	0	0	0	20
	118 VUTAN NICOLAE MARIAN	COM STALPENI, SIR	0.00	100	320	5	1600	30	0	0	20
	TOTAL			25696			128480	2160	0	0	2360

PRIMAR,

SERB



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIE Nr.304/12.11.2025
Privind incetarea indemnizatiei lunare de handicap

Primarul comunei Stalpeni ,judetul Arges;
Avand in vedere:

-Certificatul de incadrare in grad de handicap nr.6130/27.10.2025,emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arges,prin care dna Mihai Aurelia a fost incadrata in gradul de handicap -ACCENTUAT;

-Referatul nr.8517/10.11.2025;

-Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, modificată;

In temeiul dispozitiilor art. 196 alin.1,lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1.Incepand cu data de 01.11.2025, inceteaza acordarea indemnizatiei lunare,potrivit Legii nr.448/2006 acordata doamnei Mihai Aurelia cu domiciliul in comuna Stalpeni,sat Livezeni,str. Castanului nr.394,judetul Arges,ca urmare a Certificatului de incadrare in grad de handicap nr.6130/27.10.2025,emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arges,prin care dna Mihai Aurelia a fost incadrata un gradul de handicap -ACCENTUAT.

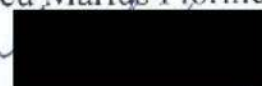
Art.2.Secretarul-general si compartimentul contabilitate,taxe si impozite din cadrul Primariei comunei Stalpeni,judetul Arges vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica doamnei Mihai Aurelia si Institutiei Prefectului Judetului Arges.

PRIMAR,
SERBANOIU GA



CONTRASEMNEAZA,
Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIA Nr.305/21.11.2025
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință ordinara

Primarul comunei Stalpeni;

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1) și art.134, alin (1) lit.a si alin.(3),lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,
Referatul nr.8814/20.11.2025;

In temeiul prevederilor art.154,alin.(5) si ale art.196,alin.(1),lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative;

Primarul Comunei Stâlpeni, judetul Arges;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință ordinara Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 27.11.2025, orele 16.30.Sedinta se va desfășura la sediul Primariei Comunei Stalpeni.

Art.2. *Proiectul ordinii de zi al sedintei este cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.*

Art.3.Materialele inscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primariei Comunei Stalpeni sau potrivt optiunii fiecarui consilier.

Art.4. Amendamente cu privire la proiectele de hotarari se vor formula in scris si se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni pana cel tarziu in ziua sedintei.

Art.5.Prezenta dispozitie va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș

PRIMAR,

SERBANCIU GABI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



PROIECTUL ORDINII DE ZI :

A)Aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare.

1.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Stâlpeni pe anul 2025, cu sumele încasate din anii precedenți și recuperate în anul curent, conform O.U.G. nr.37/2008, art.8 alin.1 si Normele pentru aprobarea Ordinului nr.1199/2008. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1 si 3.*

2.*Proiect de hotarare privind utilizarea excedentului bugetar . Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1 si 3.*

3. Proiect de hotarare privind aprobarea predarii prin transfer a unor bunuri -mijloace fixe, catre Liceul Tehnologic „IC Petrescu” Stalpeni .*Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1 si 2.*

4.Proiect de hotarare privind modificarea,completarea si actualizarea actului Constitutiv al societatii Servicii Generale Mioveni . *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1 si 3.*

5 .Proiect de hotarare privind modificarea taxei de habitat (salubritate) la nivelul comunei Stalpeni,judetul Arges,incepand cu data de 01.12.2025. *Initiator-dna viceprimar Machedon Mariana Nicoleta .Comisiile de specialitate nr.1 si 3.*

6.Proiect de hotarare privind incetarea mandatului de administrator al dlui Radu Ion Cristinel la SC APA SERV TOP STALPENI SRL . *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.*

7.Proiect de hotarare privind aprobarea “Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2026” prevazut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune , cu modificarile si completarile ulterioare. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.2 si 3.*

8.Proiect de hotarare privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate și a Programului de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale pe anul 2026. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.2 si 3.*

9.Proiect de hotarare privind aprobarea participării Comunei Stâlpeni în cadrul apelului din Fondul pentru Modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei – „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice” *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi.Comisiile de specialitate nr.1 si 3.*

10. Proiect de hotarare privind aprobarea fazelor Nota conceptuala si Tema de proiectare pentru obiectivul de investitii „PRODUCȚIE ENERGIE ELECTRICĂ DIN SURSĂ REGENERABILĂ SOLARĂ PENTRU AUTOCONSUM ÎN U.A.T. COMUNA STÂLPENI, JUD. ARGES”

11 .DIVERSE.

PRIMAR
SERBANOIU G.



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA Nr.306/26.11.2025
Privind incetarea indemnizatiei lunare de handicap

Primarul comunei Stalpeni ,judetul Arges;

Avand in vedere:

-Certificatul de deces al defunctei Iliescu Elena ,seria AGD,nr.2510841,eliberat de Primaria Maracineni;

-Referatul nr.8895/25.11.2025;

-Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, modificată;

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1,lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

DISPUN:

Art.1.Incepand cu data de 13.11.2025, inceteaza indemnizatia lunara,potrivit Legii nr.448/2006,acordata doamnei Iliescu Elena cu domiciliul in comuna Stalpeni,sat Stalpeni,judetul Arges, ca urmare a decesului. Drepturile banesti se acorda pana la sfarsitul lunii .

Art.2.Secretarul-general si contabilul Primariei comunei Stalpeni,judetul Arges vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica mostenitorilor si Institutiei Prefectului Judetului Arges.

PRIMA
Serbanoiu



CONTRASEMNEAZA,
Secretar-general
Dinculescu Marius,Florinel



ROMANIA
JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIE Nr.307/26.11.2025
privind incetarea contractului individual de munca
al domnului Media Constantin

PRIMARUL COMUNEI STALPENI ;

Avand in vedere :

- Cererea cu nr.8891/25.11.2025 a dlui Media Constantin cu privire la incetarea contractului de munca;

-Referatul cu nr.8896/25.11.2025;

-Art.56 alin.1 lit.(c) din Codul Muncii, republicat;

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 . Incepad cu data de 30.11.2025, contractul individual de munca al domnului Media Constantin ,asistent personal al persoanei cu handicap ,inceteaza conform prevederilor art. 56, alin.1 lit. (c) din Codul Muncii, republicat, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare .

Art.2. Cu drept de contestatie impotriva prezentei dispozitii in termen de 30 de zile de la comunicare, la instanta de contencios administrativ.

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de compartimentul contabilitate,taxe si impozite si de secretarul general al comunei.

Art. 4.Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Arges pentru exercitarea controlului de legalitate si dlui Media Constantin, prin grija secretarului comunei.

P R I M A R,

Serbanoiu Gabi



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZITIA NR.308/28.11.2025

Privind virarile de credite in cadrul aceluiasi capitol al clasificatiei bugetare

Primarul Comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

- Referatul cu nr.8936/27.11.2025;
- Art.49 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
- In temeiul dispozitiilor art. 196 alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1.Se aproba virarile de credite in cadrul aceluiasi capitol al clasificatiei bugetare,conform anexei nr.1 –sectiunea functionare, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.Contabilul Primariei comunei Stâlpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica :Compartimentul contabilitate, taxe si impozite, Consiliul Judetean Arges, Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arges,Trezoreria Mioveni si Institutiei Prefectului - Judetul Arges.

PRIMAR,
GABI SERBAN



CONTRASEMNEAZA,
Secretar general
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

**Virari de credite bugetare in cadrul aceluasi capitol conform
Legii Finantelor Publice nr. 273 / 2006**

1. AUTORITATI 51.01.03.

De la 10.01.12 = -21,90 mii lei
De la 10.01.17 = -36,00 mii lei
De la 10.01.06 = - 2,00 mii lei
De la 10.01.15 = -2,90 mii lei
La 10.01.01 = + 62,80 mii lei

2.Asistenta sociala 68.02.05.

De la 10.01.01 = - 62,00 mii lei
La 57.02.01 = +62.00 mii lei

3 DE LA Ajutoare sociale 68.02.15

57.02.01 = - 60,00 mii lei
La Asistenta sociala 68.02.05
57.02.01 = + 60.00 mii lei

4.Servicii de dezvoltare 70.03.30

De la 20.01.05 = -3.00 mii lei
De la 20.01.06 = -1.90 mii lei
La 20.01.30 =+ 4.90 mii lei
La 20.01.30 =+ 17.50 mii lei

5. SPORT 67.02.05

De la 59.11 = - 2,00 mii lei
La servicii religioase 67.02.06
La 59.12 = + 2,00 mii lei

PRIMAR
Serbanoiu Ga

CONTABIL
Dumitrescu Cristina

DISPOZITIA Nr.309/28.11.2025

Privind angajarea dlui Media Denis-Constantin,ca asistent personal al persoanei cu handicap

Primarul comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

- Referatul nr.8946/27.11.2025 întocmit de compartimentul de specialitate;
- HOTĂRÂRE nr. 1.506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

ținând cont de:

- prevederile art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit.e) din ORDONANTA DE URGENTA Nr.57 /2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.1, art.3 alin.4, art.10, art.12, art.36, 37 și anexa II, pct 3.2 pozitia 45 Familia ocupationala de functii bugetare ,, Sanatate si Asistenta sociala din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Ținând cont de prevederile art.37,alin.1, lit.a și art.40, alin.1 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196,alin(1) lit b) si ale art. 240,alin(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;;emite următoarea

HOTARASTE :

Art.1.Incepand cu data de 01.12.2025,dnul Media Denis-Constantin,se angajeaza ca asistent personal al persoanei cu handicap Media Denis-Constantin, ,in cadrul Primariei comunei Stalpeni si va beneficia de un salariu de baza in cuantum de 4050 lei/luna,gr.02.

Art.2.Tot cu aceasta data,01.12.2025, va beneficia si de indemnizatia de hrana.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se obliga compartimentul contabilitate, impozite si taxe.

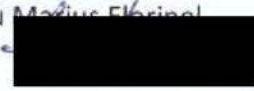
Art.4.Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie dlui Media Denis-Constantin si Institutiei Prefectului.

Art.5. Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004.

PRIMA
Serbanoi



CONTRASEMNEAZA,
Secretar-general
Dinculescu Maria Ekriuel





DISPOZITIE
privind acordarea unui ajutor de urgenta

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges:

Avand in vedere:

- Cererea numitului MIHALCESCU ION ALEXANDRU , inregistrata cu nr. 8808 din 20.11.2025, prin care solicita acordarea unui ajutor de urgenta pentru investigatii medicale, procurare medicamente pentru continuare tratament;
- Prevederile art. 85 din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotararea Consiliului Local Stalpeni nr. 9 /2025, privind acordarea de ajutoare de urgenta/ comunitare, in anul 2025;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin(1) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN;

Articolul 1. Se acorda numitului MIHALCESCU ION ALEXANDRU , CNP [REDACTED], domiciliat in comuna [REDACTED] Arges, un ajutor de urgenta, in cuantum de 1000 lei .

Articolul 2. Biroul Contabilitate din cadrul Primariei comunei Stalpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Articolul 3. Prezenta dispozitie va fi comunicata de secretarul comunei, Institutiei Prefectului, numitului Mihalcescu Ion Alexandru , compartimentului Contabilitate, Compartimentului de Asistenta sociala din cadrul primariei, in termen de 5 zile de la emitere;

Articolul 4. Prezenta dispozitie se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la emitere.

Nr. 310 / 28.11.2025

PRIMAR,
Gabi SERBAN



contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA NR.311/02.12.2025

cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Stalpeni pe perioada concediului de odihnă către viceprimarul comunei Stalpeni, județul Arges

Având în vedere:

- Cererea cu nr.8929/26.11.2025;
- Referatul cu nr. 8995/28.11.2025;
- Ordonanța 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor;
- Art.157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

ART.1.Pe perioada 02.12.2025 – 12.12.2025, se delegă atribuțiile primarului comunei Stalpeni, dnei Machedon Mariana Nicoleta – viceprimarul comunei Stalpeni, județul Arges, pe perioada concediului de odihna.Atribuțiile delegate sunt cele prevazute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,si anume:

- art.155 alin.(1) lit.a)-e),alin.(4) lit.a) si alin.(5) lit.a) si h).

ART.2. Prezenta Dispozitie are caracter individual si poate fi atacată in termenul legal prevăzut de catre Legea nr.544/2004 , Legea Contenciosului administrativ .

ART. 3 . Secretarul general al U.A.T. Stalpeni va comunica prezenta dispoziție dnei viceprimar și Institutiei Prefectului judetul Arges.

PRIMAR

SERBANOIU GABI



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



ROMÂNIA
Județul ARGES
PRIMARUL COMUNEI
STALPENI

Codul de înregistrare fiscală: 4122558



DISPOZIȚIA

nr. 312 din 02.12.2025

**privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
OLTEANU ANETA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului SERBANOIU GABI*, aprobat prin Dispoziția primarului ;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 65 din data de 11.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: adev. venit, certificat bunuri mobile , imobile,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 312/ 28.11.2025,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru OLTEANU ANETA,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI STALPENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 65 din 11.11.2025, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul OLTEANU ANETA, CNP [REDACTED] în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: [REDACTED], județul ARGES.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 366 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 15 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistența socială.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului ARGES;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunastalpeni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI,
SERBANOIU GABI

L.S.

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință extraordinară

Având în vedere prevederile art.133, alin.2 și art.134, alin (1) lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,
Referatul cu nr.9149/08.12.2025;
Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință extraordinară Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 12.12.2025, ora 12.00. Ședința extraordinară a Consiliului Local Stalpeni din data de 12.12.2025, ora 12.00, se va desfășura prin mijloace electronice.

Art.2. *Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stalpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamentele cu privire la proiectul de hotărâre se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni până cel târziu în ziua ședinței.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș.

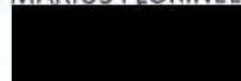
Data:08.12.2025

Nr.313

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



DISPOZIȚIA
Nr.314/12.12.2025.

privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Stalpeni- județul Argeș ;
Refratul cu nr.9274/11.12.2025;

În conformitate cu prevederile art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a art. 4, alin. 4 din HG 1491 / 2004 privind structura organizatorică, atribuțiunile, funcționarea și dotarea Comitetelor și Centrelor Operative pentru Situații de Urgență,

În temeiul Art 196 alin1 lit.b din O.U.G nr 57/2019,privind codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 Se aprobă constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Stalpeni conform **Anexa nr. 1** la prezenta dispoziție ;

Art. 2 Se aprobă constituirea Centrului Operativ cu Activitate Temporară al comunei Stalpeni conform **Anexa nr. 2** la prezenta dispoziție ;

Art. 3 Numerele de telefon și fax ale permanenței comunei Stalpeni unde se pot primi avertizări, atenționări, etc. sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la prezenta dispoziție ;

Art. 4 Prezenta dispoziție se va comunica membrilor comitetului local .

Art. 5 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează seful compartimentului pentru Situații de Urgență, Baicu Sarmis Vasile.

Art. 6 Prezenta dispoziție va fi comunicată la Prefectura Judetului Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Direcția Apelor Argeș Vedea Pitești si aceasta urmând a fi afișată pentru aducerea la cunoștință publică.



CONTRASEMNEAZA
Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel

ANEXA nr. 3/314.12.2025

UAT STALPENI

CLSU	Funcție	PRIMAR VICEPRIMAR	Nume prenume	Telefon	Email	Observații
CLSU	PREȘEDINTE	PRIMAR	Gabi Serbanoiu	[REDACTED]	-	
	VICEPREȘEDINTE	VICEPRIMAR	Machedon Nicoleta			
	Membru	Reprezentant școli-Director	Postelnicu Elena			
	Membru	Dispensar/spital uman	Oprea Nicolae			
	Membru	Cabinet veterinar	Nina Carla Diana			
	Membru	Farmacie umană	Bucurescu Viorel			
	Membru	Oficiul Postal	Zgreaban Lucian			
	Membru	Ocol silvic	-			
	Membru	Biserica	Savu Mirela			
	Membru	Unități militare	-			
	Membru	MAN	Tudor Vasile			
	Membru	IPJ	-			
	Membru	Agenți economici	Plaiasu Adrian			
	Membru	Serviciu	Scarlăt Marin			
	Membru	Serviciu	Mesteacan Eugen			
COAT	Funcție		Filipescu Mihaela		Email	Observații
	ȘEF COAT	Inspector protecție civilă/Secretar	Nume prenume Dinculescu Florin			
SVSU	Membru 1		Raducanu Ion			
	Membru 2		Tudose Marian			
	Membru 3		Mihai Mihaela		-	-
SVSU	Funcție	SVSU	Nume prenume		Email	Observații
	ȘEF SVSU	SVSU	Baicu Vasile			

PRIMAR- GABI SERBANOIU



TABEL NOMINAL CU MEMBRII
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA
COMUNA STALPENI

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa instituție	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel Mobil
			Funcția	Instituția				
1	SERBANOIU GABI	PRESEDINTE	PRIMAR	PRIMARIA STALPENI	COM STALPENI SAT LIVEZENI STR PRINCIPALA NR 16	0248565537	0248565222	
2	MACHEDON NICOLETA	VICEPRESEDINTA	VICE PRIMAR	PRIMARIA STALPENI	COM STALPENI SAT LIVEZENI STR PRINCIPALA NR 16	0248565537	0248565222	
3	BAICU VASILE	MEMBRU	SEF SVSU	PRIMARIA STALPENI	COM STALPENI SAT LIVEZENI STR PRINCIPALA NR 16	0248565537	0248565222	
4	INCULESCU FLORIN	MEMBRU	SECRETAR	PRIMARIA STALPENI	COM STALPENI SAT LIVEZENI STR PRINCIPALA NR 16	0248565537		
5	AVRAM PETRE	MEMBRU	DIR. ADJUNCT	LIC. I.C. PETRESCU STALPENI	Com STALPENI SAT STALPENI STR DJ 732 NR 397	0248565531	0248565531	
6	MITRU CONSTANTIN	MEMBRU	IMPEGAT CFR	STATIA CFR STALPENI	SAT STALPENI STR PRINCIPALA	0248565538		
7	VOICAN LAURA	MEMBRU	INVATATOR	SC. GEN RADESTI	COM. STALPENI SAT RADESTI			
8	STANCESCU ALIN	MEMBRU	ANGAJAT DACIA	UZINA DACIA MIOVENI	MIOVENI			
9	RADUCIUNU ION	MEMBRU	AG PAZA	PRIMARIA STALPENI	SAT STALPENI STR PRINCIPALA	0248565537	0248565222	

Președinte
CLSU
PRIMAR. SERBANOIU GABI



Inlocuit. Sef SVSU BAICU VASILE

**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
COMITATULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA
COMUNA
STALPENI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția				
1	SERBANOIU GABI	PRESEDINTE	PRIMAR	PRIMARIA STALPENI	Sat OGREZEZA	0248565537		
2	MACHEDON NICOLETA	VICEPRES	Viceprimar	PRIMARIA STALPENI	STALPENI	0248565537		
3	DINCULESCU FLORIN	MEMBRU	Secretar	PRIMARIA STALPENI	SAT OPRESTI	0248565537		
4	BAICU VASILE	MEMBRU	SEF SVSU	PRIMARIA STALPENI	LIVEZENI	0248565537		
5	PLAIASU ADRIAN	MEMBRU	SEF PS.POLITIE	POLITIA STALPENI	STALPENI	0248565566		
7	POSTELNICU ELENA	MEMBRU	IDIRECTOR LIC	I.C.PETRESCU	STALPENI	0248565531		
8	PANAITE LUCIAN	MEMBEU	PROFESOR	LICEU IC PETRESCU	STALPENI	0248565531		
9	NINA CARLA DIANA	MEMBRU	MEDIC	DISPENSAR STALPENI	PITESTI	0248565511		
10		MEMBRU						
11	MESTEACAN EUGEN	MEMBRU	ADM. PUBLIC	PRIMARIA STALPENI	STALPENI			
12	SAVU MIRELA	MEMBRU	IRIGINTE OF POSTA	POSTA STALPENI	STALPENI	0248565537		
13	ZGREABAN LUCIAN	MEMBRU	ASIST. VETER.	DINSPENSAR VETERINAR	STALPENI			


PRESEDINTE CLSU
PRIMAR SERBANOIU GABI

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZITIA NR.315/12.12.2025

Privind virarile de credite in cadrul aceleiasi capitol al clasificatiei bugetare

Primarul Comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

- Referatul cu nr.9273/11.12.2025;
- Art.49 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
- In temeiul dispozitiilor art. 196 alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1.Se aproba virarile de credite in cadrul aceleiasi capitol al clasificatiei bugetare,conform anexei nr.1 –sectiunea functionare, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

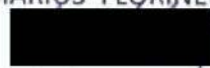
Art.2.Contabilul Primariei comunei Stâlpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica :Compartimentul contabilitate, taxe si impozite, Consiliul Judetean Arges, Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arges,Trezoreria Mioveni si Institutiei Prefectului - Judetul Arges.

PRIMAR,
GABI SERBANOIU



CONTRASEMNEAZA,
Secretar general
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ANEXA 1 la Dispozitia nr. 315./12.12.2025

**Virari de credite bugetare in cadrul aceluasi capitol conform
Legii Finantelor Publice nr. 273 / 2006**

1. AUTORITATI 51.02.03
De la 20.06.01 = -4,00 mii lei
De la 20.01.01 = -2,40 mii lei
De la 20.01.02 = - 5,00 mii lei
De la 20.01.06 = - 3.00 mii lei
De la 20.19 = -3.4 mii lei
Total = -17.80 mii lei
La 20.01.08 = + 3.10 mii lei
La 20.01.05 = + 1.50 mii lei
La 20.01.09 = + 8,00 mii lei
La 20.11 = + 1,20 mii lei
La 20,12 = + 4,00 mii lei
TOTAL = + 17,8 MII LEI

2. ASISTENTA SOCIALA 68.02.05
DE LA 10.01.17 = - 9,00 mii lei
LA 57.01.01 = + 9,00 mii lei

PRIMAR
Serbanoiu Ga



CONTAB
Dumitrescu Cristina



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA NR.316 /18.12.2025

*privind delegarea atribuțiilor Secretarului General al comunei Stalpeni, județul Arges
în perioada 22.12.2025 – 30.12.2025*

Primarul comunei Stalpeni ,județul Arges ;

Avand in vedere :

- Cererea de concediu nr.9250 din 27.11.12.2025 si referatul cu nr.9439 din 17.12.2025;
 - Legea nr.24/2000-privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.243,421 alin.(1) si 437alin.(1) si (2) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările si completarile ulterioare ;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), coroborat cu art.199 alin.(1)si(2) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.1. In perioada 22.12.2025– 30.12.2025, se deleaga cu caracter temporar atributiile de serviciu d-lui Dinculescu Marius Florinel,secretar-general al Comunei Stalpeni,pe perioada cand acesta se afla in concediu de odihna,doamnei Filipescu Mihaela,consilier juridic in cadrul Primariei comunei Stalpeni.

Art.2. Persoana nominalizată la art.1. va îndeplini prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunica doamnei Filipescu Mihaela care va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii si Institutiei Prefectului-Judetul Arges .

PRIMAR
Serbanoiu

Contrasemneaza ,
Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE NR.317/19.12.2025

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință extraordinară

Având în vedere prevederile art.133, alin.2 și art.134, alin (1) lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

Referatul cu nr. 9495/19.12.2025;

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință extraordinară Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 23.12.2025, ora 10.00. Ședința extraordinară a Consiliului Local Stalpeni din data de 23.12.2025, ora 10.00 se va desfășura prin mijloace electronice .

Art.2. Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stalpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamentele cu privire la proiectul de hotărâre se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni până cel târziu în ziua ședinței.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș.

Data:19.12.2025

Nr.317

PRIMAR,

SERBAN OIL CARL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

PRIMARIA COMUNEI STALPENI
JUDETUL ARGES

ANEXA la dispozitia nr.317
din 19.12..2025

PROIECTUL ORDINII DE ZI :

1.Proiect de hotarare *privind aprobarea actualizării H.C.L. nr.77/14.10.2024 pentru participarea Comunei STĂLPENI la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru proiectul „Modernizare Sistem Iluminat Public, în Comuna STĂLPENI, Județul ARGEȘ - Etapa II”*
Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi .Comisia de specialitate nr.1si 3.

2.Proiect de hotarare privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si a numarului de indemnizatii lunare la nivelul comunei Stalpeni ,pentru anul 2026. Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi .Comisia de specialitate nr.2 si 3.

PRIMAR
SERBANOIU



ROMANIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI STILPENI

DISPOZIȚIA
Nr. 318/22.12.2025

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,
combustibili petrolieri, familiilor si persoanelor singure care au depus cerere
in perioada : 18/12/2025 - 31.03.2026

In temeiul prevederilor art. 71 alin. (1) si ale art. 120[^]7 alin. (1) lit. a) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie,

analizand fiecare cerere insotita de declaratia pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia, depusa de titularul familiei sau de persoana singura, inregistrata in Registrul special de la nr. 120 la nr. 124,

analizand prevederile art. 196. alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
Primarul emite urmatoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Se constata ca in Registrul special de inregistrare a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului privind incalzirea locuintei au fost inscrise in perioada : 18/12/2025 - 31.03.2026, un numar de 5 cereri.

Art. 2. - Se stabileste, incepand cu data de 18/12/2025, pentru perioada perioada : 18/12/2025 - 31.03.2026, dreptul la ajutor pentru incalzirea locuintei si a suplimentelor pentru energie unui numar de 5 familii sau persoane singure, cuantumul pentru fiecare beneficiar fiind prevazut in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art. 3. - Modul de solutionare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru incalzirea locuintei prin grija serviciului public de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4. - Titularii prevazuti in anexa la prezenta dispozitie au obligatia de a aduce la cunostinta primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, in termen de 5 zile de la data modificarii.

Art. 5. - Data platii ajutorului pentru incalzirea locuintei si modalitatea de plata a acestuia se stabilesc dupa cum urmeaza:

Art. 6. - (1) Impotriva prezentei dispozitii se poate depune, in termen de 30 de zile de la comunicare, plangere prealabila la primarul COMUNEI STILPENI

(2) Persoana nemultumita de raspunsul primit la cererea prealabila adresata primarului COMUNEI STILPENI poate ataca prezenta dispozitie la Tribunalul ARGES , in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI STILPENI,

SERBANOIU GABI

Avizeaza, pentru legalitate L.S.
SECRETARUL COMUNEI STILPENI,
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Anexa la dispozitia nr. 318/22.12.2025

Nr. crt	Titular	CNP	Adresa	Nr. membri in familie	Venit lunar/membri de familie	Nivel de compensare (%)	Quantum ajutor (lei)	Perioada pentru care se acorda ajutorul - (LUNI)	Valoarea totala a ajutorului acordat - (LEI)	Valoare supliment en electrica - (LEI)	Valoare supliment gaze naturale - (LEI)	Valoare supliment en termica - (LEI)	Valoare supliment lenitice - (LEI)
1	CHITU ION NICOLAE			1	1339.00	10	32	4	128	30	0	0	20
2	CRISTESCU MIHAI			3	0.00	100	320	4	1280	0	0	0	20
3	DUMITRU GHEORGHE			1	0.00	100	320	4	1280	0	0	0	20
4	OLTEANU ANETA			1	0.00	100	320	4	1280	0	0	0	20
5	TURCESCU MARIANA			1	0.00	100	320	4	1280	0	0	0	20
TOTAL							1312		5248	30	0	0	100

PRIMAR,
SERBIA

INOCENT
MARIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI

DISPOZIȚIE NR.319/23.12.2025

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stâlpeni în ședință de îndată

Având în vedere prevederile art.134, alin.1, lit.a și art.134, alin (4) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Referatul cu nr. 9543/23.12.2025;
Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

PROPUNE :

Art.1. Se convoacă în **ședință de îndată** Consiliul Local al Comunei Stâlpeni, județul Argeș, în data de **24.12.2025, ora 09:00**. Ședința de îndată a Consiliului Local Stâlpeni din data de 24.12.2025, ora 09:00 se va desfășura prin mijloace electronice .

Art.2. Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stâlpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamentele cu privire la proiectul de hotărâre se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stâlpeni până cel târziu în ziua ședinței.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș.

Data:23.12.2025

Nr.319

PRIMAR,

ȘERBĂNOIU



AVIZAT

SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI
JUDEȚUL ARGHEȘ

ANEXĂ la dispoziția nr.319 din 23.12.2025

PROIECTUL ORDINII DE ZI :

1. Proiect de hotărâre *privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2026. Inițiator - dl.primar Șerbănoiu Gabi. Comisia de specialitate nr.1 si 3.*

PRIMAR
ȘERBĂNOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZIȚIA NR.320/24.12.2025

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stâlpeni în ședință extraordinară

Având în vedere prevederile art.133, alin.(2), lit.a, art.134, alin.(1), lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Referatul cu nr. 9577/24.12.2025;

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

PROPUNE :

Art.1. Se convoacă în **ședință extraordinară** Consiliul Local al Comunei Stâlpeni, județul Argeș, în data de **29.12.2025, ora 16:30**. Ședința extraordinară a Consiliului Local Stâlpeni din data de 29.12.2025, ora 16:30 se va desfășura la sediul Primăriei comunei Stâlpeni.

Art.2. Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stâlpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamentele cu privire la proiectul de hotărâre se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stâlpeni până cel târziu în ziua ședinței.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș.

Data : 24.12.2025

Nr.320

PRIMAR,

ȘERBĂNOIU GABRIEL



AVIZAT

SECRETAR GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI
JUDEȚUL ARGEȘ

ANEXĂ la dispoziția nr.320 din 24.12.2025

PROIECTUL ORDINII DE ZI :

1. Proiect de hotărâre privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2026. *Inițiator - dl.primar Șerbănoiu Gabi. Comisia de specialitate nr.1 si 3.*

PRIMAR,
ȘERBĂNOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZIȚIA NR.321/29.12.2025

privind desemnarea d.nei Drigă Ionela-Larisa - consilier personal al primarului, pentru predarea la
Instituția Prefectului - Județul Argeș, a suportului de stocare amovibil, înregistrat cu
nr.20315/19.12.2025

Primarul comunei Stalpeni, județul Argeș;

Având în vedere :

Procesul-verbal privind predarea-primirea suportului de stocare amovibil pentru punerea în aplicare a prevederilor art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Instituția Prefectului - Județul Argeș și UAT Stâlpeni;

Referatul cu nr. 9601/29.12.2025;

Prevederile art.437, alin.(1) și (2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1), lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează d.na Drigă Ionela-Larisa - consilier personal al primarului, pentru predarea la Instituția Prefectului - Județul Argeș, a suportului de stocare amovibil, înregistrat cu nr.20315/19.12.2025.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș și d.nei Drigă Ionela-Larisa - consilier personal al primarului .

Data : 29.12.2025

Nr.321

[REDACTAT]
PRIMAR,

[REDACTAT]
ȘERBĂNOIU GABI
[REDACTAT]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL
[REDACTAT]



ROMÂNIA
Județul ARGES
PRIMARUL COMUNEI
STALPENI
Codul de înregistrare fiscală: 4122553



DISPOZIȚIA

nr. 322 din 30.12.2025

privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și beneficiarilor de venit
minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului SERBANOIU GABI*, aprobat prin Dispoziția primarului ;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 9068 din data de 03.12.2025, prin care solicită modificarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: certificatul de naștere nou-nascut,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 322 /29.12.2025,

Constatându-se că, începând cu data de 01.01.2026, se revine dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului VADUVA RAZVAN ONP [REDACTAT] și se stabilește un nou cuantum al acestuia, respectiv 1851 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din Ordinul de Urgență al Guvernului nr. 57/2018 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI STALPEN emite prezenta dispoziție

Art. 1. – Începând cu data de 01.01.2026, se revine dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului VADUVA RAZVAN ONP [REDACTAT] și se stabilește un nou cuantum al acestuia, respectiv 1851 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 570 lei/lună
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 1281 lei/lună

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 53 ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartiment asistența socială,

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului ARGES;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunastalpeni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI,
SERBANOIU GABRIEL

L.S.

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMÂNIA
Județul ARGES
PRIMARUL COMUNEI
STALPENI
Codul de înregistrare fiscală 4122558



DISPOZIȚIA

nr. 323 din 30.12.2025

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului SERBANOIU GABI, aprobat prin Dispoziția primarului;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 323/29.12.2025,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 323 din 29.12.2025,

PRIMARUL COMUNEI STALPENI emite prezenta dispoziție

Art. 1 – Începând cu data 01.01.2026 încetează dreptul la venit și la
ajutorare financiară pentru familia cu copii în ajutor de incalzire acordată prin Dispoziția
primarului în cuantum de 366 lei pentru doamna domnă DORSTEL MARIUS în calitate de
soț al titularului domiciliului înregistrat la adresa LIVEZENI, CNP/NIF [REDACTAT]

Art. 2 – Motivul/Motivale pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
- în luna decembrie 2025 a survenit decesul titularului

Art. 3 – Îndeplinirea la îndepărtare a prezentei dispoziții se poartă de grijă compartimentelor
de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartimentul
asistența socială

Art. 4 – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit
prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările
ulterioare

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI sau al
persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor
administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului ARGES;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data
comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet
www.comunastalpeni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI,

L.S.

SERBANOIU CAROL

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

- 1) Se înscrie denumirea județului.
- 2) Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.
- 3) Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- 4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- 5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.
- 6) Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ. Presentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației
specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZIȚIA NR.324/30.12.2025
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stâlpeni în ședință de îndată

Având în vedere prevederile art.134, alin.1, lit.a și art.134, alin (4) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Referatul cu nr. 9543/23.12.2025;
Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în **ședință de îndată** Consiliul Local al Comunei Stâlpeni, județul Argeș, în data de **31.12.2025, ora 10:00**. Ședința de îndată a Consiliului Local Stâlpeni din data de 31.12.2025, ora 10:00 se va desfășura prin mijloace electronice .

Art.2. Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stâlpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamentele cu privire la proiectul de hotărâre se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stâlpeni până cel târziu în ziua ședinței.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș.

Data:30.12.2025
Nr.324

PRIMAR,

ȘERBĂNOIU GABI



[Redacted signature]

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARJUS FLORINEL

[Redacted signature]

PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI
JUDEȚUL ARGHEȘ

ANEXĂ la dispoziție nr.324
din 30.12..2025

PROIECTUL ORDINII DE ZI :

1. Proiect de hotărâre *privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2026. Inițiator - dl.primar Șerbănoiu Gabi. Comisia de specialitate nr.1 si 3.*

PRIMAR,
ȘERBĂNOIU GABI



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA STALPENI

DISPOZIȚIA nr. 325/ 31.12.2025

Privind constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării a funcției publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Stalpeni, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 17.02.2026 – proba scrisă

Primarul comunei Stalpeni, județul Arges;

Analizând referatul nr.9484 din 19.12.2025, prin care se propune constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 16.02.2026 – proba scrisă, în vederea recrutării a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Stalpeni, respectiv funcția publică vacantă de inspector,clasa I,, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Contabilitate,Taxe si Impozite;

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

În baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile HCL nr. 63 din 18.07.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni;

Ținând cont de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în domeniul taxelor si impozitelor;

Văzând înștiințarea înregistrată sub nr.9334 din 15.12.2025, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Stalpeni, respectiv funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni ;

Avand in vedere adresa nr.9481/19.12.2025 prin care solicitam Institutiei Prefectului membri in comisia de examen/comisia de contestatii, precum si adresa nr.20472/31.12.2025 prin care Institutia Prefectului desemneaza 2 membri in comisia de examen/comisia de contestatii;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. (1) Primăria comunei Stalpeni organizează concursul de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă

de inspector,clasa I,grad profesional asistent, Compartimentul Contabilitate,Taxe si Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni.

Art.2. Se constituie comisia de concurs pentru concursul organizat în data de 17.02.2026 – proba scrisă, în următoarea componență:

* președinte:-Hapanet Gabriel-Institutia Prefectului

* membri:

-Tudose Marian

- Mihai Mihaela

* membru supleant: Pliasu Maria Corina

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 17 .02.2026 – proba scrisă, în următoarea componență:

* președinte:- Szybinski Marilena-Institutia Prefectului

* membri:

- Baicu Laura Maria

-Chira Elena Daniela

* membru supleant: Stanciu Cristina Viorica

Art.4. Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 17.02.2026 – proba scrisă, va fi asigurat de către Dinculescu Viorica-inspector cu atributii resurse umane,din aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni.

Art.5. Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredințează persoanele desemnate la art.2, art.3 și la art. 4.

Art.7. Prezenta dispozitie poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Arges pentru controlul legalității actului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,precum si persoanelor de la art.2, art. 3 și de la art. 4.

PRIMAR

SERBANOIU



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Dinculescu Marius Florinel



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 326

Din 31.12.2025

Privind numirea domnului Mesteacăn Ovidiu Eugen, în funcția de administrator public în cadrul Primăriei comunei Stâlpeni

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș.

Luând în considerare :

Prevederile art.VII din **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 84 din 18 decembrie 2025**

pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Prevederile art.244 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5) și art.543 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea nr.8958/27.11.2025 întocmită de dl.Mesteacăn Ovidiu Eugen.

Referatul nr.9585/24.12.2025 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Având în vedere :

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice :

Anexa nr. VIII, Capitolul I, Litera A, Punctul III, lit.b Nota : "Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului, a vicepreședintelui consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz."

Art.3 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1), lit.b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.01.2026 se numește în funcția de administrator public în cadrul Primăriei comunei Stâlpeni, domnul Mesteacăn Ovidiu Eugen,

Art.2. Domnului Mesteacăn Ovidiu Eugen, i se stabilește salariul de bază brut lunar în cuantum de 8.420 lei.

Art.3 Contractul de management este parte integrantă a prezentei dispoziții și se încheie până la data de 31 decembrie 2026.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului - Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate, Compartimentului contabilitate, taxe și impozite, Compartimentului resurse umane, domnului Mesteacăn Ovidiu Eugen.



PRIMAR,
Gabi ȘERB

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR - GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU

Data :31.12.2025

Nr.326

ANEXĂ

la Dispoziția Primarului Comunei Stâlpeni Nr.326/31.12.2025

CONTRACT DE MANAGEMENT

I.Părțile contractante: Domnul ȘERBĂNOIU GABI în calitate de primar al Comunei Stâlpeni, județul Argeș în calitate de angajator, pe de o parte, și Domnul MESTEACĂN OVIDIU EUGEN domiciliat în localitatea [REDACTAT] posesor al cărții de identitate seria [REDACTAT], CNP [REDACTAT] în calitate de administrator public al COMUNEI STALPENI pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

II.Obiectul contractului: În urma acordului de voință intervenit între părți, angajatorul încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea serviciilor publice de interes local prevăzute în Anexă, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența. Organizarea și gestionarea activității administratorului public se vor efectua pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare, a indicatorilor, obiectivelor și a criteriilor de performanță care fac parte integrantă din prezentul contract, așa cum sunt prevăzuți în Anexa.

III.Durata contractului: Prezentul contract de management se încheie începând cu data de 01.01.2026, pana la data de 31.12.2026.

Activitatea desfasurata constituie vechime in munca

IV. Programul de lucru: Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Salarizarea:

- salariul de bază lunar brut : 8.420 lei, care stă la baza drepturilor convenite privind vechimea în muncă, asigurările sociale și pensia, stabilite potrivit legii;
- alte sporuri prevăzute de lege;
- orele de muncă prestate suplimentar în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare.

V. Alte clauze:

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de 45 zile lucrătoare;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de 45 de zile calendaristice.

VI. Drepturile și obligațiile părților: Drepturile salariale sunt stabilite conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

A. Drepturile și obligațiile administratorului public

A.1. Administratorul public are următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia de sporuri, premii și alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
- decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, conform legislației în vigoare;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al primarului comunei Stâlpeni în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;

A.2. Administratorul public are următoarele obligații:

- să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în anexă;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsura să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
- să asigure respectarea destinației alocărilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;
- să încheie acte juridice în normele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din Anexă, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta, respectiv poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
- coordonarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- elaborarea și managementul proiectelor de dezvoltare instituțională și locală;
- coordonarea activității de absorbție a fondurilor europene;
- orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către primar și/sau Consiliul Local prin act administrativ și care nu contravin legii.

B. Drepturile și obligațiile angajatorului

B.1. Angajatorul are următoarele drepturi:

- să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul contract;
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță; - să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- să dispună cu privire la modificarea /revizuirea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetele anuale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;
- să evalueze periodic performanțele administratorului public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, contractul de management urmează a fi reanalizat;

B.2 . Angajatorul are următoarele obligații:

- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- să evalueze periodic realizarea indicatorilor de performanță stabiliți conform Anexei la prezentul contract;

Acest drept al angajatorului se corelează cu obligația administratorului public de a-și îndeplini obiectivele și cu posibilitatea revocării din funcție a acestuia.

La semnarea contractului angajatorul stabilește graficul evaluărilor, acesta devenind parte componentă a contractului. Aceste evaluări formale nu exclud monitorizarea permanentă a activității de către superior, monitorizare ce se poate realiza prin rapoarte intermediare ce pot fi solicitate de către angajator. Rezultatele nesatisfăcătoare repetate obținute la evaluările formale periodice pot constitui elemente pentru rezilierea contractului.

- să sprijine administratorul public în demersurile de îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță din Anexa;

VII. Clauză de loialitate și de confidențialitate:

- administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul comunei Stalpeni;

- exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier local sau de membru al Consiliului de Administrație al societăților comerciale aflate în subordinea/coordonarea Consiliului local ; starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public;

- îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul local;

- pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, precum și un interval de 3 ani după expirarea acestuia, administratorul public este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Consiliului Local, cărora li s-a oferit acest caracter.

VIII. Răspunderea părților:

- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii;

- administratorul public răspunde potrivit legii - civil, contravențional, material sau penal, - după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse UAT- lui Stalpeni prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale UAT Stalpeni;

- răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Local, ale dispozițiilor primarului, după caz.

IX. Forță majoră:

- niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege;

- partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

- forța majoră exonerează părțile contractante de neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

- dacă în termen de 30 de zile de la inițiere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea din plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

X. Modificarea contractului:

- prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile;

- pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

XI. Încetarea contractului:

Prezentul contract încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

- revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea primarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:

- nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă, din motive imputabile acestuia;
- săvârșirii de abuzuri;
- acordul de voință al părților semnatare;
- apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

XII. Litigii:

- părțile convin că toate neînțelegerile privind interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă sau arbitrală;
- în cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIII. Notificările între părți:

- orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- notificarea transmisă prin fax sau e-mail va fi considerată primită la data trimiterii dacă această dată este o zi lucrătoare sau în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată, dacă notificarea a fost transmisă într-o zi nelucrătoare. În situația în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă cu confirmare de primire și va fi considerată recepționată la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii de către fiecare parte;
- comunicările între părți se pot face, în mod excepțional, prin telefon.

XIV. Dispoziții/clauze finale:

- orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale;
- prezentul contract, împreună cu Anexa sa care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;
- conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii;
- administratorul public are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului local în soluționarea situațiilor conflictuale apărute;
- prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile OUG nr.57/2019 și ale Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, aplicabile;
- prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 31.12.2025, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primarul Comunei Stâlpeni,
ȘERBĂNOIU OVIDIU EUGEN

Semnătura:



Administrator public,
MESTEACĂN OVIDIU EUGEN

Semnătura:

Anexă nr.1 la Contractul de management al administratorului public Mesteacan Ovidiu Eugen privind zonele de responsabilitate, obiectivele, indicatorii de performanță, precum și nivelul de minim asociat acestora .

I. Responsabilități specifice pentru asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității administratorului public :

1. elaborarea strategiei de dezvoltare locală.
2. elaborarea/coordonarea elaborării strategiilor serviciilor publice locale.
3. elaborarea planurilor de acțiune și de investiții aferente.
4. elaborarea/coordonarea elaborării proiectelor de finanțare a investițiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile.
5. monitorizarea performanței în furnizarea serviciilor publice locale.
6. colectarea și prelucrarea de date statistice privind colectivitatea, instituțiile și serviciile publice locale.
7. gestionarea relațiilor extra-instituționale.
8. coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora.
9. coordonarea activităților de investiții.
10. coordonarea activităților de achiziții publice.

II.Obiective asociate:

1. asigurarea unui nivel de minim de 80% a gradului de colectare a taxelor anuale.
2. inventarierea patrimoniului public și privat al comunei Stalpeni.
3. realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli.
4. finalizarea conform programării tuturor achizițiilor și a contractelor.
5. asigurarea unui nivel de satisfacție de 60% pentru serviciile publice aflate în coordonare.
6. asigurarea funcționării Sistemului de Management al Calității.
7. reducerea cu 5 % a cheltuielilor.

III.Coeficienții de importanță a obiectivelor

1. 10%
2. 30%
3. 20%
4. 10%
5. 10%
6. 10%
7. 10%

Total: 100%

IV.Criterii indicatori de performanță:

1. venituri(RON).
2. valoarea fondurilor nerambursabile obținute drept finanțare(RON).
3. număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implementare/finalizate).
4. cheltuieli realizate(RON).
5. grad de execuție la termen (%).
6. nivel de utilizare a bugetului alocat (%).
7. număr proceduri implementate în ultimele 6 luni.
8. număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate.

9. număr achiziții contestate.
10. nivel de satisfacție al beneficiarilor.
11. număr de reclamații.

V. Tinte/standarde de performanță

1. venituri (RON).
2. valoarea fondurilor nerambursabile obținute drept finanțare (RON).
3. număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implemenate/finalizate).
4. cheltuieli realizate (RON).
5. grad de execuție la termen (%).
6. nivel de utilizare a bugetului alocat (%).
7. număr proceduri implementate în ultimele 6 luni.
8. număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate.
9. număr achiziții contestate.
10. nivel de satisfacție al beneficiarilor.
11. număr de reclamații.

VI. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC

A. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT :

1. Dezvoltarea economică, socială, culturală și urbanistică a comunei.
2. Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor publice de interes local date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a localității.
3. Promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă a serviciilor coordonate.
4. Optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local.
5. Organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate.
6. Utilizarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.
7. Asigurarea unei administrații publice transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean.

B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. capacitatea organizatorică;
2. capacitatea de a conduce;
3. capacitatea de coordonare;
4. capacitatea de control;
5. capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. competența decizională;
7. capacitatea de a delega;
8. abilități în gestionarea resurselor umane;
9. competența în gestionarea resurselor alocate;
10. abilități de mediere și negociere;
11. obiectivitate în apreciere;
12. realizarea obiectivelor;
13. asumarea responsabilității;
14. capacitatea de a rezolva problemele;

15. capacitatea de implementare;
16. capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. capacitatea de analiză și sinteză;
18. creativitate și spirit de inițiativă;
19. capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
20. capacitatea de comunicare;
21. capacitatea de a lucra independent;
22. capacitatea de a lucra în echipă;
23. capacitatea de consiliere;
24. capacitatea de îndrumare;
25. abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
26. respectul și loialitatea față de instituție.

Prezenta anexă a fost încheiată astăzi, 31.12.2025, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primarul Comunei Stâlpeni,
ȘERBĂNOIU GABI

Semnătura:



Administrator public,
MESTEACĂN OVIDIU EUGEN

Semnătura:

