

JUDEȚUL ARGES

COMUNA STALPENI

DISPOZITIA NR. 75/18.02.2021

privind desemnarea persoanelor care sa efectueze inspectia fiscala asupra tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice , stabilirea de atributii privind activitatea de inspectie fiscala precum si elaborarea procedurii specifice privind inspectia fiscala pe teritoriul administrativ al comunei Stalpeni ,judetul Arges

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges;

Tinand cont de :

- prevederile Titlului VI-inspectie fiscala din Codul de procedura fiscala aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificari si completari;

- art.7 , art.64, art.65, art.113, art.118, art.119, art.124 si art.125 din Codul de procedura fiscala aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificari si completari;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;

În baza prevederilor art. 196 alin 1,lit.b din OUG nr.57/2019;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia pentru efectuarea inspectiei fiscale asupra tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice de pe teritoriul administrativ al comunei Stalpeni,precum si asupra debitelor restante datorate de contribuabili, in urmatoarea componenta:

- 1.Machedon Mariana Nicoleta – viceprimar
- 2.Sora Oana Livia – inspector - Compartiment impozite si taxe locale
- 3.Mesteacan Ovidiu Eugen– administrator public.
- 4.Chira Elena Daniela-inspector fond funciar
- 5.Baicu Laura Maria –inspector registrul agricol
- 6.Ududec Maria –responsabil urbanism
- 7.Reprezentant –Consiliul Local Stalpeni in functie de sectorul fiecaruia.

Art.2. (1)Se aproba desfasurarea activitatii de inspectie fiscala asupra tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice de pe raza comunei Stalpeni, judetul Arges prin reprezentantii nominalizati la art.1.

(2)Activitatea de control se realizeaza prin deplasarea pe teren la domiciliul/sediul contribuabililor conform planului de inspectie fiscala intocmit de catre persoanele nominalizate mai sus.

(3) Membrii echipei de control vor prezenta contribuabililor legitimatia si ordinul de serviciu semnat de

catre primarul comunei Stalpeni, întocmite conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 (1) Se stabilește ca principale atribuții privind inspectia fiscală următoarele:

- a. Efectuarea, pe bază de programare, verificarea contribuabililor, persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Stalpeni, și datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora.
 - b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/platitorului;
 - c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/platitorului;
 - d. analiză și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
 - e. verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/platitorului supus inspectiei sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
 - f. solicitarea de informații de la terți;
 - g. verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;
 - h. solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/platitorului sau împuternicitul acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspectiei fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
 - i. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/platitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspectiei fiscale, precum și discutarea acestora;
 - j. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/platitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;
 - k. sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;
 - l. dispunerea măsurilor asigurătorii în condițiile legii;
 - m. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.
- (2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspectie fiscală va proceda la:
- a. întocmirea Avizului de Inspectie Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de

inspecție fiscală,

- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau imputerniciții acestora, după caz;
- e. solicitarea de informații de la terți;
- f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferentelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;
- g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Stalpeni;
- i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale.
- j. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.
- m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice emise de responsabilul cu urbanismul.
- n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale.
- o. semnalează conducerii orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.
- k. informarea contribuabililor cu privire la debitele restante datorate .

(3) Cu ocazia controlului se constata si eventualele stari de fapt privind disciplina in constructii precum si respectarea clauzelor contractuale de catre concesionari, chiriasi.

Art.4. Se aproba elaborarea si implementarea procedurilor specifice privind activitatea de inspectie fiscala la comuna Stalpeni, judetul Arges .

Art.5. Prezenta dispozitie completeaza fisa postului persoanelor nominalizate la art.1.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate in art. 1 al prezentei dispozitii.

Art 7. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Arges, primarului comunei Stalpeni, persoanelor nominalizate la art.1 si se afiseaza la sediul primariei.

Art 8 .Prezenta dispozitie se poate contesta in termenii si in conditiile Legii contenciosului administrativ 554/2004,cu modificarile si completarile anterioare.

PRIMAR
SERBANOIU GABI



AVIZAT SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



Data :18.02.2021

Nr.75

Anexa nr. 1

La Dispozitia nr.75/18.02. 2021

LEGITIMAȚIE

pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în:stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local

*) Se menționează denumirea județului;

**) Se menționează categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale;

NOTE:

1. „R O M Â N I A” va fi înscrisă pe un fundal care reprezintă Drapelul României, în următoarea ordine a culorilor: albastru – galben – roșu.
2. În cazul județelor adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „CONSILIUL JUDEȚEAN*)”, iar semnatarul legitimației este PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN*)).
3. În cazul municipiului București, adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”, iar semnatarul legitimației este PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
4. În cazul sectoarelor municipiului București, „Județul*)” din antet se înlocuiește prin „MUNICIPIUL BUCUREȘTI”, iar adnotării **) îi corespunde mențiunea SECTORULUI
5. La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritatea administrației publice locale, titularul are obligația să depună legitimația. În caz de pierdere se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a.
6. Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special condus de către secretarul unității administrativ-teritoriale. La nivelul municipiului București acest registru se conduce de către secretarul general al municipiului București și respectiv de către secretarii sectoarelor acestuia.
7. Acest formular se execută la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale

Anexa nr. 2 la

Dispozitia nr. ____/18.02.2021

ROMÂNIA

COMUNA STALPENI

Cod SIRUTA:

Codul de identificare fiscală:

Nr. / / 2021

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na având funcția de este delegat(ă) pentru efectuarea¹⁾, la contribuabilul:, cu domiciliul fiscal/sediul în ROMÂNIA/....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.²⁾....., tel./fax....., e-mail@.....

Data începerii controlului fiscal:

Se legitimează cu legitimația nr.:

Conducătorul organului fiscal local,

L.S.

(prenumele, numele și semnătura)

1) Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

2) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.

**DISPOZIȚIE DE MODIFICARE A DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei monoparentale
NR. 76 DIN DATA 26.02.2021**

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI, având în vedere:

- Referat din data 26.02.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art. 23 al Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile art 16 ale Hotărârii nr. 38/ 19.01. 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile O.U.G. 124/ 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292/2011 privind asistența socială;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.03.2021 modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei monoparentale acordată prin dispoziție numitului/ei BANU VIOLETA PUITA CNR ~~2310313036517~~, domiciliat/ă în STALPENI, adresa LIVEZENI, astfel:

Tip familie	Cuantum lunar alocație lei	
	Alocație familială pentru familia cu 2 părinți	Alocație familială pentru familia cu 1 părinte
Cu 1 copil		107
Cu 2 copii		
Cu 3 copii		
Cu 4 sau mai mulți copii		

Vechiul cuantum al dreptului alocației acordate a fost în suma de 214lei..

MOTIVUL MODIFICĂRII: depasirea numarului de 20 de absente nemotivate in sem. 1, an scolar 2020-2021.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii deciziei de modificare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței sociale în numele STANCIU CRISTINA și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul localității, DINCULESCU MARIUS FLORINEL.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
SERBANOIU GABI



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL