

**DISPOZITIA nr. 116/26.05.2021**

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, de consilier achizitii publice,clasa I grad principal,din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice

Primarul comunei Stalpeni , judetul Argeș,  
Avand in vedere :

- Hotararea nr. 29 din 19.04.2021 privind aprobarea organigramei si a statul de functii pe anul 2021;
  - Văzând prevederile HG nr. 611/2008 - aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici –art.25 ;
  - In temeiul dispozitiilor Legii nr.57/2019 Codul administrativ ;
  - Adresa nr.3046/04.05.2021 trimisa catre ANFP de instiintare a organizarii concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier achizitii publice,clasa I grad principal,din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice;
  - Adresa nr.6010/25.05.2021 a UAT Mihaesti ,prin care ne este desemnat un membru comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, de funcție publică de execuție, de consilier achizitii publice,clasa I grad principal,din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice;
  - Adresa nr.4228/25.05.2021 a UAT Titesti,prin care ne este desemnat un membru comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, de funcție publică de execuție, de consilier achizitii publice,clasa I grad principal,din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice;
- În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se constituie comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor in vederea ocuparii postului vacant , funcție publică de execuție, de consilier achizitii publice,clasa I grad principal,din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice , dupa cum urmeaza:

**Art. 2.** Se constituie comisia de concurs in urmatoarea componenta:

Președinte: Postaliu Adriana-secretar general-UAT Titesti,Judetul Arges  
Membrii :Baroana Zefina-secretar general –UAT Mihaesti,Judetul Arges ;  
Chira Daniela Elena-inspector superior UAT Stalpeni,Judetul Arges;  
Secretar comisie de concurs :Dinculescu Marius Florinel-secretar general UAT Stalpeni ;

**Art.3.** Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor , in urmatoarea componență :  
Presedinte :Popescu Maria Cristina-inspector superior UAT Titesti,Judetul Arges;  
Membrii:Simion Loredana-inspector superior,UAT Mihaesti,Judetul Arges ;  
Sora Oana Livia-inspector , gr.profesional principal-UAT Stalpeni Judetul Arges;  
Secretar comisie de solutionare a contestatiilor : Stanciu Cristina Viorica-inspector superior  
UAT Stalpeni,Judetul Arges.

**Art.4.** Se aproba conditiile de participare,organizare si bibliografia concursului, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.5.** Proba scrisa are loc in data de **28.06.2021 ,ora 10.00** si in data de **01.07.2021 ,ora 10.00** va avea loc interviul ,la sediul Primariei Comunei Stalpeni ,judetul Arges .

**Art.6**

**(1)** Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs ,precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor ,membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata ,conform art.42 din HG.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici(actualizata).

**Art.7.** Comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor va lua masurile pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

**Art.8 .** Prezenta dispozitie se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei, si se comunica Institutiei Prefectului –judetul Arges , prin grija secretarului general comunei Stalpeni .

Data-azi,26.05.2021

**PRIMAR,  
SERBANCIU GABI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
Dinculescu Marius Florinel**

**CONDITIILE DE PARTICIPARE, ORGANIZARE SI BIBLIOGRAFIA la concursul pentru ocuparea unui post vacant, functie publica de executie de consilier achizitii publice, clasa I grad principal, din cadrul Compartimentului Promovare Proiecte si Achizitii Publice**

**Condițiile generale** de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore ,respectiv 40ore/saptamana.

**Condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in stiinte economice
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de minim 5 ani.

**Bibliografia specifică si tematica:**

1. Constitutia Romaniei
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
  - Partea a III-a – Administratia Publica locala
  - Partea a VI-a – Statutul functionarilor publici
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Secțiunea a 3-a - Autorități contractante
  - Secțiunea a 4-a - Domeniu de aplicare
  - Secțiunea a 5-a Exceptări.
  - Secțiunea a 6-a Achiziții mixte
  - Secțiunea a 7-a Situații speciale
  - Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale
- Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Capitolul III Modalități de atribuire

Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire  
Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru

6. H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Secțiunea a 2-a - Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP

Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

Capitolul III - Realizarea achiziției publice

Capitolul IV - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

7. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

11. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Dosarele se vor depune în perioada 26.05.2021-14.06.2021(ora 16.00 \_) și vor conține mod obligatoriu următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o

declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - b) proba scrisă se va desfășura în data de 28.06. 2021, ora 10:00,
  - c) interviul va avea loc în data de 01.07. 2021. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.
- Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Stalpeni.

PRIMAR,  
SERBANOIU GABI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
Dinculescu Marius Florinel