

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PROFESIONALE DE SPECIALITATE**
Nr. 4212/12 din 12.07.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. S.C. SMARTERMATIC SRL, cu sediul social în Bragadiru, jud. Ilfov, str. Păunilor nr.12, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București, sub nr. J23/2325/23.05.2019, C.U.I. 41162239, atribut fiscal - , având contul nr. RO51TREZ4215069XXX016739 , deschis la Trezoreria Ilfov, e-mail:smartermatic.office@gmail.com, tel. +40773342761, reprezentată de Gănuți Dumitru Cătălin, în calitate de Administrator, denumită în continuare Prestator (Consultant), pe de o parte,

și

1.2. PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI- cu sediul social în comuna STALPENI, str. Principală nr. 16 , Județul ARGES , cod poștal: 117665 , având contul - deschis la Trezoreria - , tel. : 0248.565537 , fax : 0248565222, e-mail: comuna.stalpeni@yahoo.com, reprezentată de SERBANOIU GABI, în calitate de Primar, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI*

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă executarea de către **Prestator** a serviciilor de consultanță și asistență de specialitate pentru întocmirea documentațiilor necesare în scopul implementării proiectelor prin Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

2.2. Întocmirea documentațiilor de către **Prestator** se va face cu respectarea specificațiilor Ghidul Solicitantului, inclusiv anexe postate pe site-ul oficial al fiecărui program de finanțare.

III. PROPRIETATEA LUCRĂRILOR

3.1. **Prestatorul** își păstrează dreptul de proprietate asupra lucrărilor efectuate până la data plății integrale a acestora de către **Beneficiar**. Folosirea în alt scop decât cel menționat în prezentul contract a lucrărilor se va face doar cu acceptul scris al **Prestatorului**.

IV. PREȚ, MODALITATE DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

4.1. Valoarea totală a contractului este de **30.000 lei** fără TVA

4.2. **Beneficiarul** se obligă să plătească **Prestatorului** contravaloarea serviciilor prestate prin OP în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Plata este condiționată de acceptarea și/sau recepționarea prealabilă de către reprezentanții imputerniciți ai Primăriei a serviciilor de consultanță.

4.2.1 **Facturile se vor emite în trei tranșe:**

- 5.000 Lei fără TVA după depunerea proiectului la finanțator
- 15.000 Lei fără TVA după prima cerere de decontare
- 10.000 Lei fără TVA înainte de ultima cerere de decontare

4.3. Începerea întocmirii documentațiilor de către **Prestator** este condiționată de furnizarea de către **Beneficiar** a documentelor și informațiilor necesare prevăzute în Ghidul Solicitantului.

4.4. Plata se face pe bază de factură în care **Prestatorul** va menționa numărul și data prezentului contract.

4.5. Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

4.6. Plata se efectuează prin ordin de plată în contul **Prestatorului**.

V. TERMENUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

5.1. **Prestatorul** începe întocmirea documentației ce formează obiectul prezentului contract, primirea integrală a datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în Ghidul Solicitantului. Predarea-primirea documentelor, precum și restituirea documentelor originale puse la dispoziție de **Beneficiar** se face pe bază de proces verbal de predare-primire la sediul **Prestatorului** (al **Beneficiarului**, după caz) sau prin e-mail.

5.2. Durata de întocmire a documentației necesare depunerii Proiectului de finanțare este de maximum 60 zile calendaristice și curge de la data semnării Procesului verbal de predare-primire menționat la art.5.1.

5.3. Proiectul întocmit de Prestator va fi depus la organismul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere a proiectelor, iar consultantul va urmări evoluția procesului de analiză și evaluare a dosarului cererii de finanțare până la emiterea documentului de răspuns din partea finanțatorului către Beneficiar.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI*

6.1. **Beneficiarul** are dreptul să fie informat corect și în detaliu asupra:

6.1.1. - rezultatului evaluării Prestatorului, premergătoare semnării contractului, cu privire la eligibilitatea investiției și a capacității Beneficiarului de a implementa proiectul, în raport cu fișa măsurii/sub-măsurii și Ghidul Solicitantului;

6.1.2.- condițiilor/criteriilor de eligibilitate, de selecție de finanțare impuse de legislația specifică măsurii/sub-măsurii vizate de proiectul care face obiectul prezentului contract;

6.1.3.- Ghidului Solicitantului, disponibil pe site-ul internet al finanțatorului, despre etapele depunerii proiectului și orice alte informații care necesită a fi cunoscute de către acesta, inclusiv condițiile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, informații pe care **Beneficiarul** se obligă să și le însușească.

6.2. **Beneficiarul** are dreptul să primească din partea Prestatorului servicii de consultanță și asistență de calitate, care să asigure proiectului obținerea unui scor/punctaj competitiv în cadrul procesului de evaluare și selecție.

6.3. **Beneficiarul** are dreptul să solicite prestatorului documente care atestă dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate și/sau autorizații/certificări/competențe profesionale de specialitate pentru serviciile contractate, inclusiv de la partenerii prestatorului, atunci când aceste nu dispune de personal propriu, în vederea asigurării întregului proces de evaluare a proiectului.

6.4. **Beneficiarul** are dreptul să fie informat asupra stadiului lucrărilor și să îi fie predate de către Prestator în termen util depunerii proiectului la finanțator, până la expirarea termenului limită prevăzut pentru sesiunea vizată.

6.5. **Beneficiarul** are dreptul să solicite și să i se asigure de către Prestator consultanță pe durata implementării proiectului, astfel cum este definită durata implementării proiectului în contractul de finanțare încheiat de beneficiar, până la finalizarea acestuia și depunerea ultimei cereri de plată, inclusiv acordarea de sprijin față de instituțiile de finanțare, în vederea obținerii creditării necesare implementării proiectului.

6.6. **Beneficiarul** se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului**, pe bază de proces verbal, toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, la prezentul contract.

6.7. **Beneficiarul** se obligă să răspundă imediat cererilor formulate de **Prestator** în vederea clarificării și/sau completării informațiilor existente și să participe la întâlniri de lucru în vederea pre-recepționării documentațiilor aferente Proiectului de finanțare. Nerespectarea acestor obligații de către **Beneficiar** va duce la prelungirea automată a termenului în care **Prestatorul** trebuie să-și îndeplinească propria obligație.

6.8. **Beneficiarul** este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziția **Prestatorului**.

6.9. Beneficiarul se obligă să achite prețul contractului, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.

6.10. Beneficiarul este răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.

6.11. Plata oricăror taxe și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizație de funcționare emise de autorități, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cât și implementării ulterioare a acestuia sunt în sarcina **Beneficiarului**.

6.12. Depunerea Proiectului de finanțare însoțit de documentațiile aferente se va face de către **Beneficiar** direct și personal la finanțator, on-line sau pe suport de hârtie, după caz, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului.

6.13. Beneficiarul este responsabil cu desemnarea reprezentantului (în condițiile impuse în Ghidul Solicitantului), care să-l reprezinte în relația cu Prestatorul și cu finanțatorul proiectului/proiectelor pe durata implementării proiectului și încă 5 (cinci) ani de la finalizarea implementării acestuia.

6.14. În cazul în care pe durata valabilității prezentului contract reprezentantul legal al **Beneficiarului** nu poate fi prezent la întâlnirile de lucru stabilite potrivit art.6.6, acesta are obligația să desemneze un reprezentant convențional care să asigure reprezentarea societății în raporturile cu **Prestatorul** în baza împuternicirii primite din partea Beneficiarului.

6.15. Beneficiarul se obligă să păstreze confidențialitatea lucrărilor întocmite de Prestator sau la întocmirea cărora a participat și Prestatorul, acestea având regimul juridic al dreptului de autor, fiind protejat în condițiile legii.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI*

7.1. Prestatorul are dreptul și obligația să realizeze o evaluare a proiectului, din punct de vedere al eligibilității și a șanselor ca acesta să fie finanțabil și să informeze Beneficiarul.

7.2. Premergător începerii realizării obiectului prezentului contract, Prestatorul și Beneficiarul vor stabili, semna și ștampila Tema Proiectului, care face parte integrantă din prezentul contract.

7.3. Prestatorul are dreptul și obligația să procedeze la o analiză eficientă și să-i comunice Beneficiarului cu onestitate opinia profesională asupra tipului de proiect propus de Beneficiar, cât și asupra condițiilor reale de realizare a acestuia.

7.4. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate prezentul contract.

7.5. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

7.6. Prestatorul are dreptul de a utiliza și cu alte ocazii informațiile care au caracter general, rezultate în urma întocmirii documentațiilor de depunere a Proiectului.

7.7. Prestatorul nu este răspunzător pentru orice depășire a termenului de depunere a Proiectului datorată punerii cu întârziere la dispoziția sa a documentelor solicitate Beneficiarului.

7.8. Prestatorul asigură un colectiv responsabil de elaborare a documentațiilor, pe toată durata derulării contractului de finanțare și a investiției, precum și să prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

7.9. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul despre condițiile de finanțare, despre etapele depunerii proiectului și orice alte informații necesar a fi cunoscute de către acesta, inclusiv condițiile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, asupra cărora finanțatorul asigură informarea publică prin intermediul Ghidului Solicitantului, informații pe care Beneficiarul se obligă să și le însușească.

7.10. Prestatorul se obligă să asigure asistența pentru pregătirea și depunerea în termen a contestației la o eventuala decizie de respingere a proiectului;

7.11. Prestatorul se obligă să asigure asistența pentru pregătirea Studiului de fezabilitate/memoriul justificativ/ inclusiv să asigure asistență pentru documentații pentru obținerea de avize și acorduri solicitate pentru proiect (după caz: certificat de urbanism, acord/adeverinta de mediu,

aviz/notificare sanitara, aviz/notificare sanitar-veterinara, alte avize solicitate prin certificatul de urbanism);

7.12 Prestatorul se obligă să asigure asistență la depunerea on-line sau pe suport de hârtie, după caz, a Proiectului și a tuturor documentelor menționate în Ghidul Solicitantului la finanțator, inclusiv pentru întocmirea cererilor necesare obținerii garanțiilor emise de către instituții bancare sau nebancale;

7.13 Prestatorul se obligă să asigure consultanța și asistență pentru redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de autoritatea contractantă.

7.14. Prestatorul se obligă să asigure asistența pentru pregătirea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, inclusiv să asigure asistență pentru întocmirea de documentații pentru obținerea de autorizații, avize și acorduri necesare începerii construcțiilor.

7.15. Prestatorul se obligă să asigure asistența pentru pregătirea dosarelor de achiziții și asistență la procedurile de licitații pentru toate cele trei tipuri de achiziții (servicii, bunuri, lucrări), după caz.

7.16. Prestatorul se obligă să asigure asistență de specialitate pe toată perioada implementării proiectului și depunerea ultimei cereri de plată, inclusiv asistență în fața instituțiilor financiare pentru obținerea de credite necesare implementării proiectului. Întocmirea a maxim 5 (cinci) dosare de plată, inclusiv cererea de avans și cea aferentă ultimei tranșe de plată, după caz, în vederea obținerii de către beneficiar a ajutorului financiar nerambursabil.

7.17. Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile prevăzute de prezentul contract la un standard de performanță ridicat și eficiență maximă, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, menționată în Ghidul Solicitantului.

7.18. Prestatorul se obligă să predea documentațiile prevăzute în prezentul contract în termenele stabilite și în bune condiții.

7.19. Pe toata perioada de elaborare și implementare a proiectului Prestatorul va asigura evitarea producerii de nereguli, conflict de interese și crearea de condiții artificiale în scopul obținerii unui avantaj care să contravină obiectivelor proiectului și legislației în vigoare.

VIII. CLAUZA EXECUTORIE

8.1. În cazul în care **Beneficiarul** nu efectuează plata în termenele contractuale, acesta va plăti **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma datorată, pe zi calendaristică de întârziere față de termenele prevăzute la art.4.2.

8.2. Beneficiarul are dreptul la daune-interese potrivit prevederilor Codului Civil, pentru repararea integrală a prejudiciului pe care prestatorul l-a cauzat și care este consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabile a obligației.

8.3. În cazul în care **Prestatorul**, din vina sa exclusivă, nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,15% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

IX. CONFIDENȚIALITATEA

9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea se sancționează cu o valoare egală cu 50% din valoare prezentului contract, pe care partea în culpă trebuie să o plătească celeilalte părți.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Prin "forța majoră" se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările externe independente de voința părții care invocă forța majoră, cu caracter excepțional, absolut invincibile, absolut imprevizibile și de neînlaturat, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract. Nu constituie o situație de forță majoră situația economico-financiară a vreunui dintre părțile implicate în derularea

contractului, care împiedică respectiva parte contractantă să își respecte obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie, total sau parțial, executarea contractului de către oricare din părțile contractante, atunci partea contractantă astfel afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai în măsura și pentru perioada în care aceasta îndeplinire este împiedicată sau întârziată de forță majoră.

10.3. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și în baza certificatului/avizului care atestă acest fapt, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea cazului de forță majoră va fi notificată în scris în termen de cel mult 3 zile de la data încetării.

XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- **Prestatorul** sau **Beneficiarul** nu-și respectă una din obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, respectiv neplata la timp a obligațiilor din partea **Beneficiarului** sau nepredarea documentației ce formează obiectul obligației **Prestatorului**.
- prin acordul părților.

11.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

11.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, din culpa sa, a cauzat încetarea contractului sau daune.

XII NOTIFICĂRI

12.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

12.2. Dacă confirmarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolele **12.1**, **12.2**.

XIII. LITIGII

13.1. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de eșec vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă de la sediul Beneficiarului, conform legislației române în vigoare.

XIV. CLAUZE FINALE

14.1. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin Act adițional.

14.2. Răspunderea **Prestatorului** încetează odată cu finalizarea Proiectului și depunerea de către Beneficiar a ultimei cereri de plată.

14.3. Proiectul de finanțare care face obiectul prezentului contract, care include Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate și celelalte documente anexate, conform precizărilor din Ghidul Solicitantului disponibil pe site-ul internet al finanțatorului, vor fi predate **Beneficiarului** în 3 exemplare pe suport de hârtie, din care 1 (unul) original și 2 (două) copii și un exemplar în format electronic.

14.4. Anexa nr.1, Anexa nr.2, fac parte integrantă din prezentul contract.

14.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Anexa nr.1 – Ofertă financiară

Anexa nr.2 – Ofertă Tehnică

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 12.07.2022, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PRESTATOR,
S.C. SMARTERMATIC S.R.L.
reprezentată prin
Dumitru Catalin GĂNUCI
Administrător



BENEFICIAR,
Primaria Comunei Stalpeni
reprezentată prin
Gabi Serbanoiu
Primar



Contabil,

Dumitrescu Cristina

Vizat CFP,



Consilier Juridic,

Filipescu Mihaela

Responsabil achizitiei,

Dinu Simina